

**Структура общешкольного плана**

**I Раздел.** Анализ работы средней школы №30 за 2023-2024 уч.год.

**II Раздел.** Основные задачи школы на 2024-2025учебный год.

**III Раздел.** Работа коллектива школы с детьми школьного возраста в микрорайоне

**IV Раздел.** Организация работы с кадрами. Функциональные обязанности работников школы

**V Раздел.** Мероприятия по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

**VI Раздел.** Работа с педагогическими кадрами. Работа педсоветов

**VII Раздел.** Список учителей СОШ №30 г.Владикавказа, подавших заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году

**VIII Раздел.** Курсовая подготовка педагогических кадров на 2024-2025учебный год

**IX Раздел.** Циклограмма внутришкольного контроля

**Х Раздел.** Внутришкольный контроль и руководство

**ХI Раздел.** Работа с родителями

**ХII Раздел.** Укрепление материально-технической базы на 2024-2025 уч. год

**Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год МБОУ СОШ №30 г.Владикавказа.**

**Нормативно-правовая база методической службы МБОУ СОШ № 30**

*(приказы, локальные акты; реквизиты документов)*

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Устав МБОУ СОШ № 30
3. Положение о методическом совете
4. Положение о педагогическом совете
5. Положение о методическом объединении
6. Положение о методической работе
7. Положение об учебном кабинете
8. Положение об олимпиаде школьников
9. Положение о научной конференции школьников
10. Должностные обязанности учителя
11. Концепция. Программа развития школы

В 2023-2024 учебном году школа работала над методической проблемой: «Создание адаптивной образовательной среды с целью обеспечения оптимального уровня интеллектуального, духовно-нравственного, социально-культурного и физического развития личности каждого ученика на основе его природных задатков и склонностей», реализация которой требовала решения таких задач, как:

1. Активизация работы по повышению качества проведения учебных занятий за счёт внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий обучения, предупреждение неуспеваемости.
2. Создание активной образовательной среды, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
4. Совершенствование педагогического мастерства по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
5. Продолжение изучения, внедрения и использования новых педагогических технологий (развивающее и проблемное обучение, метод проектов, ИКТ, здоровьесберегающие технологии), ориентированных на специфику возраста с целью развития познавательной активности уч-ся и, как следствие, повышение качества обучения.
6. Внедрение проектно-исследовательской работы на уроках и во внеурочное время.
7. Создание условий для профессионального развития педагогов (стимулирование участий в конкурсах, проектной деятельности, увеличение количества публикаций и т.д.).
8. Повышение квалификации учителей в области практического использования передовых технологий обучения и воспитания.

Над решением поставленных задач трудилась вся методическая служба школы, которая представлена 7 методическими объединениями, а также методическим и педагогическим советами школы.

***Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год***:

**«Создание адаптивной образовательной среды с целью обеспечения оптимального уровня интеллектуального, духовно-нравственного, социально-культурного и физического развития личности каждого ученика на основе его природных задатков и склонностей».**

Методическое сопровождение образовательного процесса осуществлялось через следующие **формы методической работы:**

1) работа педсоветов;

2) работа методического совета школы;

3) работа методических объединений;

4) работа педагогов над темами самообразования;

5) открытые уроки;

6) обобщение передового педагогического опыта, ШМП;

7) внеклассная работа;

*Одной из форм работы по привитию интереса к учебным предметам является организация предметных недель. Однако, по-настоящему качественно в истекшем учебном году эта работа была проведена ШМО начальных классов, русского языка и литератур.*

8) аттестация педагогических кадров;

9) участие в конкурсах профмастерства, конференциях;

10) работа учителей в ГМО;

11) создание условий для развития детской одаренности.

1. Педагогический Совет МБОУ СОШ №30
2. Методический Совет МБОУ СОШ №30
3. ШМО:
4. учителей родного (осетинского) языка и литературы;
5. учителей русского языка и литературы;
6. учителей математики, физики, информатики, химии;
7. учителей истории и обществознания, географии;
8. учителей иностранных языков;
9. учителей физкультуры, биологии, ОБЖ, ИЗО, технологии;
10. классных руководителей.

**Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году**

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», республиканской целевой программой.

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1.Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

2. Расширение системы конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития метологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-коммуникационной среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

Примерно 9% учителей школы показывают в своей деятельности низкий уровень сформированности инновационной деятельности, педагоги имеют общее представление о знаниях, умениях и навыках и обобщенных способах выполнения проектировочной деятельности; отсутствует инициатива, педагоги пассивны.

**Рекомендации:** организация персонального контроля и методического сопровождения, привлечение учителей к работе в творческих группах.

Достаточный уровень готовности к реализации инновационной деятельности, характеризующийся поверхностным владением теоретическими основами исследовательской деятельности и не всегда адекватным оцениванием собственной деятельности характерен для 60% педагогов школы.

**Рекомендации:** взаимопосещение уроков, посещение семинаров, повышение квалификации.

Высокий уровень готовности педагогов школы к реализации инновационной деятельности показывают 33% учителей: наличие методологических знаний у педагогов; развитые творческие способности, способности к проектированию и моделированию, активность и инициативность. Качественные открытые уроки в 2023-2024 учебном году провели учителя, работающие в творческой группе «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке»: Дзиова М.П., Дряева М.Г., Караева С.А., Гусова З.Р., Данильянц Р.Р., Кораева Э.Б. и другие.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методическими, учебно-дидактическими и информационными ресурсами по всем предусмотренным ею учебным курсам (дисциплинам), модулям.

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ОП включает в себя учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, методические пособия для учителей, а также цифровые и электронные образовательные ресурсы, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Вариативная часть программы (учебные, развивающие, интегративные курсы, образовательные модули, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (план - графиком, расписанием, цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогов и т.п.).

Программно-методическое обеспечение МБОУ СОШ №30 состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав УМК используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав учебно-дидактических материалов – по усмотрению учителя и учащихся. Под *учебно-дидактическими материалами* (УДМ) в учебном процессе понимается система различных текстов, заданий, задач, направленных на индивидуализацию учебной деятельности подростка, поиск своего образовательного маршрута как внутри одного учебного предмета, так и между ними, которые должны уметь разрабатывать учителя, исходя из особенностей системы и конкретных детей.

Виды образовательных технологий, используемые в работе педагогами МБОУ СОШ №30 в условиях реализации требований ФГОС ООО, СОО:

1. Здоровьесберегающие технологии.
2. Технология проектной деятельности.
3. Технологии экспериментально-исследовательской деятельности.
4. Информационно-коммуникационные технологии.
5. Технология развивающего обучения.
6. Педагогика сотрудничества.
7. Традиционные технологии (классно-урочная система).

Аттестация  педагогических работников  организована  и  проходит  в  соответствии  с  нормативными документами    Министерства  образования  Российской  Федерации, МОН РСО-Алании.

**Отчет: Успеваемость**

**2023/2024 учебный год**

|  | Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО |
| 2-а | 30 | 3 | 10 | Гулунова М. Макиева А. Фидаров С. | 16 | 53,34 | 11 | 36,66 | 0 | 0 |  | 4,52 | 63,33 | 83,58 |
| 2-б | 27 | 0 | 0 |  | 11 | 40,739 | 16 | 59,25 | 0 | 0 |  | 4,36 | 40,74 | 77,7 |
| 2-в | 28 | 7 | 25 | Габанова Д. Гутиева А. Датиева С. Джусоева С. Пухаев А. Хадарцева В. Юсупов М. | 13 | 46,43 | 8 | 28,58 | 0 | 0 |  | 4,71 | 71,43 | 89,99 |
| 2-г | 26 | 3 | 11,54 | Сукиасян Н. Хубулова А. Цопбоева М. | 14 | 53,8399 | 9 | 34,61 | 0 | 0 |  | 4,58 | 65,38 | 85,34 |
| **2 Параллель** | 111 | 13 | 11,64 |  | 54 | 48,59 | 44 | 39,78 | 0 | 0 |  | 4,54 | 60,36 | 84,15 |
| 3-а | 36 | 3 | 8,33 | Макиева М. Селезнева Б. Уртаев А. | 21 | 58,34 | 12 | 33,34 | 0 | 0 |  | 4,6 | 66,67 | 86,38 |
| 3-б | 36 | 2 | 5,56 | Гулуева В. Качлавов Г. | 15 | 41,67 | 19 | 52,769999999999996 | 0 | 0 |  | 4,36 | 47,22 | 78,2 |
| 3-в | 30 | 2 | 6,67 | Сагеева Ф. Токаева Э. | 17 | 56,66 | 11 | 36,66 | 0 | 0 |  | 4,48 | 63,33 | 82,29 |
| 3-г | 26 | 2 | 7,69 | Гацалов Х. Икаев Д. | 10 | 38,46 | 14 | 53,839999999999996 | 0 | 0 |  | 4,27 | 46,15 | 75,8 |
| **3 Параллель** | 128 | 9 | 7,06 |  | 63 | 48,78 | 56 | 44,15 | 0 | 0 |  | 4,43 | 56,25 | 80,67 |
| 4-а | 35 | 3 | 8,57 | Бекоев А. Джанаев А. Цаголов М. | 21 | 60 | 11 | 31,43 | 0 | 0 |  | 4,54 | 68,57 | 84,41 |
| 4-б | 37 | 2 | 5,41 | Медикари Д. Сиукаева В. | 25 | 67,56 | 10 | 27,03 | 0 | 0 |  | 4,4 | 72,97 | 78,77 |
| 4-в | 33 | 4 | 12,12 | Бородавкина Е. Дулаева З. Кочисова А. Сидаков А. | 24 | 72,73 | 5 | 15,149999999999999 | 0 | 0 |  | 4,65 | 84,85 | 87,19 |
| 4-г | 29 | 1 | 3,45 | Калоева А. | 14 | 48,269999999999996 | 14 | 48,269999999999996 | 0 | 0 |  | 4,48 | 51,72 | 81,97 |
| **4 Параллель** | 134 | 10 | 7,39 |  | 84 | 62,14 | 40 | 30,47 | 0 | 0 |  | 4,52 | 70,15 | 83,08 |
| **Начальное общее образование** | 373 | 32 | 8,7 |  | 201 | 53,17 | 140 | 38,13 | 0 | 0 |  | 4,5 | 62,47 | 82,63 |
| 5-а | 33 | 6 | 18,18 | Агузарова А. Акопян Д. Кодзаева Э. Перисаева Е. Токаев М. Цховребова К. | 15 | 45,45 | 12 | 36,36 | 0 | 0 |  | 4,53 | 63,64 | 82,64 |
| 5-б | 30 | 2 | 6,67 | Габуев О. Караева Ф. | 14 | 46,66 | 14 | 46,67 | 0 | 0 |  | 4,51 | 53,33 | 82,2 |
| 5-в | 29 | 0 | 0 |  | 6 | 20,69 | 23 | 79,31 | 0 | 0 |  | 4,22 | 20,69 | 73,19 |
| 5-г | 26 | 0 | 0 |  | 7 | 26,92 | 19 | 73,08 | 0 | 0 |  | 4,28 | 26,92 | 75,27 |
| **5 Параллель** | 118 | 8 | 6,21 |  | 42 | 34,93 | 68 | 58,86 | 0 | 0 |  | 4,38 | 42,37 | 78,32 |
| 6-а | 33 | 1 | 3,03 | Джанаева К. | 16 | 48,480000000000004 | 16 | 48,48 | 0 | 0 |  | 4,58 | 51,52 | 84,86 |
| 6-б | 34 | 1 | 2,94 | Сохиев О. | 12 | 35,29 | 20 | 58,83 | 1 | 2,94 | Габуев В. | 4,3 | 38,24 | 76 |
| 6-в | 28 | 7 | 25 | Базоева А. Гутиева В. Дедегкаев Э. Кибизова В. Макаренко А. Макиева Л. Нартикоева Л. | 13 | 46,43 | 8 | 28,57 | 0 | 0 |  | 4,46 | 71,43 | 80,79 |
| 6-г | 26 | 0 | 0 |  | 11 | 42,31 | 15 | 57,69 | 0 | 0 |  | 4,19 | 42,31 | 72,01 |
| **6 Параллель** | 121 | 9 | 7,74 |  | 52 | 43,13 | 59 | 48,39 | 1 | 0,74 |  | 4,38 | 50,41 | 78,42 |
| 7-а | 32 | 2 | 6,25 | Сиукаева Е. Цховребова Д. | 10 | 31,25 | 20 | 62,5 | 0 | 0 |  | 4,28 | 37,5 | 75,18 |
| 7-б | 29 | 1 | 3,45 | Каргиева С. | 10 | 34,48 | 18 | 62,07 | 0 | 0 |  | 4,14 | 37,93 | 70,98 |
| 7-в | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-г | 25 | 1 | 4 | Хачирова Э. | 9 | 36 | 15 | 60 | 0 | 0 |  | 4,23 | 40 | 74,2 |
| **7 Параллель** | 113 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-а | 31 | 3 | 9,68 | Бтаева Д. Нарикаева А. Хамикоева С. | 9 | 29,03 | 19 | 61,29 | 0 | 0 |  | 4,34 | 38,71 | 77,42 |
| 8-б | 33 | 2 | 6,06 | Кораева С. Хадарцева А. | 6 | 18,18 | 25 | 75,76 | 0 | 0 |  | 4,18 | 24,24 | 72,36 |
| 8-в | 28 | 2 | 7,14 | Муриева А. Станкевич С. | 3 | 10,71 | 23 | 82,14 | 0 | 0 |  | 4,12 | 17,86 | 70,55 |
| 8-г | 27 | 1 | 3,7 | Бадов А. | 8 | 29,63 | 18 | 66,67 | 0 | 0 |  | 4,12 | 33,33 | 70,22 |
| **8 Параллель** | 119 | 8 | 6,64 |  | 26 | 21,89 | 85 | 71,46 | 0 | 0 |  | 4,19 | 28,57 | 72,64 |
| 9-а | 30 | 2 | 6,67 | Гуриева Л. Селезнева А. | 7 | 23,33 | 21 | 70 | 0 | 0 |  | 4,29 | 30 | 76,14 |
| 9-б | 31 | 1 | 3,23 | Остаева Е. | 6 | 19,35 | 24 | 77,41 | 0 | 0 |  | 4,2 | 22,58 | 73,17 |
| 9-в | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-г | 25 | 2 | 8 | Васильженко А. Пилиева В. | 5 | 20 | 18 | 72 | 0 | 0 |  | 4,39 | 28 | 79,0 |
| **9 Параллель** | 116 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное общее образование** | 587 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-а | 28 | 1 | 3,57 | Габуева Т. | 4 | 14,28 | 23 | 82,14000000000001 | 0 | 0 |  | 4,12 | 17,86 | 70,29 |
| 10-б | 29 | 1 | 3,45 | Кабисова Л. | 8 | 27,58 | 20 | 68,97 | 0 | 0 |  | 4,45 | 31,03 | 80,93 |
| **10 Параллель** | 57 | 2 | 3,51 |  | 12 | 20,93 | 43 | 75,56 | 0 | 0 |  | 4,28 | 24,56 | 75,61 |
| 11-а | 25 | 6 | 24 | БатаевА  Датиева  Мисикова Э  Туаева В  Хубулова Л  ЦидаеваД. | 10 | 40 | 9 | 36 | 0 | 0 |  | 4,59 | 64 | 65,5 |
| 11-б | 21 | 1 | 4,76 | Тогузов С. | 4 | 19,05 | 16 | 76,19 | 0 | 0 |  | 4,3 | 23,81 | 70,3 |
| **11 Параллель** | 46 | 7 | 14,38 |  | 14 | 29,52 | 25 | 56,10 | 0 | 0 |  | 4,36 | 45,65 | 77,9 |
| **Среднее общее образование** | 103 | 9 | 8,94 |  | 27 | 26,09 | 67 | 64,96 | 0 | 0 |  | 4,32 | 34,95 | 76,8 |
| **Школа** | 1063 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сводный мониторинг по результатам ВПР в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Предмет** | **Класс** | Кол – во человек в классе | Кол-во выполн. работу | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество**  **знаний** | **успеваемость** |
| 1 | 1. | **Русский язык** | **4 «А»**  **4 «Б»**  **4 «В»**  **4 «Г»** | 35  37  33  29 | 33  36  31  25 | 5  15  10  2 | 16  14  19  12 | 10  5  2  9 | 2  2  0  2 | 63  80  77.78  56 | 93  94  100  92 |
| 2 | **2.** | **Математика** | **4 «А»**  **4 «Б»**  **4 «В»**  **4 «Г»** | 35  37  33  29 | 34  37  33  25 | 13  19  20  6 | 14  13  9  11 | 7  5  4  8 | 0  0  0  0 | 79  86  87  68 | 100  100  100  100 |
| 3 | 3. | **Окружающий**  **мир** | **4 «А»**  **4 «Б»**  **4 «В»**  **4 «Г»** | 35  37  33  29 | 33  36  33  25 | 10  9  10  4 | 16  25  23  15 | 7  2  0  6 | 0  0  0  - | 78  94  100  76 | 100  100  100  100 |

***Общий анализ качества знаний 4-х классов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего человек писали** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество знаний** | **Успеваемость** |
| Русский язык  125 чел. | 32 | 61 | 26 | 6 | 74 | 95 |
| Математика  129 чел. | 58 | 57 | 24 | 7 | 89 | 100 |
| Окружающий мир  127 чел. | 33 | 79 | 15 | 0 | 88 | 100 |

**Итоги мониторинга в начальных классах.**

**Математика 2023-2024 год**

**(контрольная работа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Класс | Кол-во  уч-ся  всего | Кол-во уч-ся  выполн  работу | На  5 | На  4 | На  3 | На  2 | Кач.  знаний | Обучен  ность |
| Гурциева Л.З. | 1 «А» | 35 чел. | Первые классы не аттестуются. | | | | | | |
| Данильянц Р.Р. | 1 «Б» | 36 чел. |
| Аванесян О.Б. | 1 «В» | 31 чел. |
|  |  |  |  | | | | | | |
| Цориева И.Р. | 2 «А» | 30 чел. | 28 | 6 | 11 | 8 | 3 | 60,7% | 58,3% |
| Цораева О.Х. | 2 «Б» | 27 чел. | 23 | 4 | 13 | 5 | 1 | 73,9% | 62,1% |
| Хайманова А.Т. | 2 «В» | 28 чел. | 25 | 10 | 10 | 3 | 2 | 80% | 71% |
| Хосонова А.А. | 2 «Г» | 26 чел. | 16 | 3 | 6 | 7 | - | 56,25% | 58,5% |
| Моураова Э.С. | 3 «А» | 36 чел. | 35 | 9 | 20 | 5 | 1 | 82,9% | 67,8% |
| Гусова З.Р. | 3 «Б» | 36 чел. | 30 | 4 | 15 | 9 | 2 | 63,3% | 57,2% |
| Хосонова Ф.Ю. | 3 «В» | 30 чел. | 26 | 4 | 12 | 5 | 4 | 61% | 55% |
| Кокоева Р.И. | 3 «Г» | 26 чел. | 21 | 2 | 5 | 9 | 5 | 33,3% | 43,5% |
| Битарова О.Б. | 4 «А» | 35 чел. | 31 | 5 | 22 | 4 | - | 87,1% | 66,2% |
| Кораева Э.Б. | 4 «Б» | 37чел. | 32 | 7 | 16 | 5 | 4 | 71,8% | 61% |
| Кочнева А.Н. | 4 «В» | 33 чел. | 28 | 10 | 15 | 3 | - | 89% | 74% |
| Плиева Ф.А. | 4 «Г» | 29 чел. | 24 | 3 | 12 | 8 | 1 | 51,7% | 48,5% |

**Итоги мониторинга в начальных классах.**

**Русский язык (диктант) – 2023-2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Класс | Кол-во  уч-ся  всего | Кол-во уч.  выполнял  работу | На  5 | На  4 | | На  3 | На  2 | %  Успев. | Кач.  знаний | Обучен  ность |
| Гурциева Л.З. | 1 «А» | 35 чел. |  | Первые классы не аттестуются. | | | | | | | |
| Данильянц Р.Р. | 1 «Б» | 36 чел. |  |
| Аванесян О.Б. | 1 «В» | 31 чел. |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | |
| Цориева И.Р. | 2 «А» | 30 чел. | 28 | 9 | 8 | 7 | | 4 | 86 | 61% | 61,4% |
| Цораева О.Х. | 2 «Б» | 27 чел. | 23 | 2 | 9 | 11 | | - | 100 | 50,0% | 53,3% |
| Хайманова А.Т. | 2 «В» | 28 чел. | 24 | 12 | 10 | 1 | | 1 | 95 | 91% | 78,7% |
| Хосонова А.А. | 2 «Г» | 26 чел. | 16 | 5 | 5 | 5 | | 1 | 93,7 | 62,5% | 63,5% |
| Моураова Э.С. | 3 «А» | 36 чел. | 33 | 4 | 13 | 15 | | 1 | 97 | 51,5% | 54,1% |
| Гусова З.Р. | 3 «Б» | 36 чел. | 30 | 1 | 12 | 12 | | 5 | 83,3 | 43,3% | 46% |
| Хосонова Ф.Ю. | 3 «В» | 30 чел. | 27 | 3 | 11 | 9 | | 4 | 85 | 52% | 51% |
| Кокоева Р.И. | 3 «Г» | 26 чел. | 20 | - | 3 | 8 | | 9 | 55 | 15% | 30,3% |
| Битарова О.Б. | 4 «А» | 35 чел. | 30 | 8 | 11 | 8 | | 3 | 90 | 63,3% | 61,1% |
| Кораева Э.Б. | 4 «Б» | 37 чел. | 32 | 2 | 16 | 6 | | 8 | 75 | 56% | 48,5% |
| Кочнева А.Н. | 4 «В» | 33 чел. | 27 | 9 | 9 | 9 | | - | 100 | 67% | 67% |
| Плиева Ф.А. | 4 «Г» | 29 чел. | 25 | 1 | 4 | 15 | | 5 | 80 | 20% | 38,6% |

**Русский язык (диктант)- 1 полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **учителя** | **Класс** | **Кол-во**  **уч-ся**  **всего** | **Кол-во уч.**  **выполняли**  **работу** | **На**  **5** | **На**  **4** | **На**  **3** | **На**  **2** | **Кач.**  **знаний** | **Обучен**  **ность** |
| Цориева И.Р. | 1 «А» | 30 чел. | Анализ уровня знаний учащихся 1 классов свидетельствует о том, что все первоклассники овладели программными знаниями, умениями и навыками по русскому языку. | | | | | | |
| Цораева О.Х. | 1 «Б» | 29 чел. |
| Хайманова А.Т. | 1 «В» | 29 чел. |
| Хосонова А.А. | 1 «Г» | 26 чел. | Первые классы не аттестуются. | | | | | | |
| Моураова Э.С. | 2 «А» | 36 чел. | 31 | 4 | 15 | 11 | 1 | 97% | 61% |
| Гусова З.Р. | 2 «Б» | 34 чел. | 31 | 3 | 7 | 20 | 1 | 97% | 48% |
| Хосонова Ф.Ю. | 2 «В» | 30 чел. | 28 | 5 | 9 | 9 | 5 | 82% | 50% |
| Кокоева Р.И. | 2 «Г» | 24 чел. | 15 | 0 | 5 | 6 | 4 | 73% | 33% |
| Битарова О.Б. | 3 «А» | 35 чел. | 30 | 8 | 12 | 6 | 4 | 87% | 67% |
| Кораева Э.Б. | 3 «Б» | 37 чел. | 24 | 2 | 17 | 3 | 2 | 92% | 79% |
| Кочнева А.Н. | 3 «В» | 35 чел. | 26 | 9 | 13 | 4 | - | 100% | 85% |
| Плиева Ф.А. | 3 «Г» | 29 чел. | 18 | 2 | 13 | 1 | 2 | 89% | 83% |
| Гурциева Л.З. | 4 «А» | 35 чел. | 28 | 4 | 8 | 14 | 2 | 93% | 43% |
| Данильянц Р.Р. | 4 «Б» | 29 чел. | 23 | 2 | 5 | 10 | 6 | 74% | 30% |
| Разнополова Н.И. | 4 «В» | 30 чел. | 19 | 2 | 8 | 6 | 3 | 84% | 53% |
| Мулухова Ф.И. | 4 «Г» | 27 чел. | 25 | 6 | 10 | 8 | 1 | 96% | 64% |

**Результаты промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс**  **(группа)** | **всего** | **5** | **4** | **3** | **2** | **% усп.** | **% кач.** | **соу** | **ср. балл** |
| **11 «А»**  **(вл)** | 12 | 7 | 5 | - | - | 100 | 100 | 85 | 4,6 |
| **11 «Б»**  **(вл)** | 15 | 10 | 4 | 1 | - | 100 | 93 | 86 | 4,6 |
| **11 «А»**  **(не влад)** | 16 | 8 | 8 | - | - | 100 | 100 | 82 | 4,5 |
| **11 «Б»**  **(не влад)** | 11 | 8 | 3 | - | - | 100 | 100 | 90 | 4,7 |
| **ИТОГО** | **54** | **33** | **20** | **1** | **-** | **100** | **98** | **85** | **4,6** |
| **9 «А» (вл)** | 12 | 8 | 4 | - | - | 100 | 100 | 88 | 4,7 |
| **9 «Б»**  **(вл)** | 15 | 2 | 7 | 6 | - | 100 | 60 | 57 | 3,7 |
| **9 «В»**  **(вл)** | 14 | 9 | 5 | - | - | 100 | 100 | 87 | 4,6 |
| **9 «Г»**  **(вл)** | 13 | 3 | 10 | - | - | 100 | 100 | 72 | 4,2 |
| **9 «А»**  **(не влад)** | 19 | 13 | 6 | - | - | 100 | 100 | 88 | 4,7 |
| **9 «Б»**  **(не влад )** | 13 | 6 | 7 | - | - | 100 | 100 | 81 | 4,5 |
| **9 «В»**  **(не влад)** | 18 | 10 | 8 | - | - | 100 | 100 | 84 | 4,6 |
| **9 «Г»**  **(не влад)** | 15 | 9 | 6 | - | - | 100 | 100 | 85 | 4,6 |
| **ИТОГО** | **117** | **60** | **51** | **6** | **-** | **100** | **95** | **81** | **4,5** |

Мониторинг

по итогам проверки административной контрольной работы по русскому языку за II полугодие 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ №30 г.Владикавказа.

В период с 20 по 24 мая 2024 года в школе были проведены контрольные работы в 5-10 классах. Цель: контроль усвоения знаний по изученным разделам. В ходе проверки выявлены следующие результаты.

Для более объективного среза знаний обучающихся 5-10-х классов был предложен диктант.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Всего об-ся** | **Выполняло работу** | **Получили отметки:** | | | | **% успеваем.** | **% качества** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 «А» | 33 | 26 | 7 | 11 | 4 | 4 | 85 | 69 | Мамиева М.М. |
| 5 «Б» | 30 | 25 | 2 | 7 | 11 | 5 | 80 | 36 | Лазарова Л.Х. |
| 5 «В» | 29 | 27 | 1 | 8 | 13 | 5 | 81 | 33 | Маргиева А.Г. |
| 5 «Г» | 26 | 23 | 0 | 5 | 11 | 7 | 70 | 22 | Лазарова Л.Х. |
| 6 «А» | 33 | 27 | 12 | 9 | 5 | 1 | 96 | 78 | Гулиева А.Б. |
| 6 «Б» | 32 | 28 | 4 | 13 | 6 | 5 | 82 | 61 | Ревазова Э.Ч. |
| 6 «В» | 28 | 22 | 8 | 7 | 4 | 3 | 86 | 68 | Голикова А.Н. |
| 6 «Г» | 26 | 19 | 1 | 8 | 3 | 5 | 84 | 47 | Гулиева А.Б. |
| 7 «А» | 32 | 28 | 1 | 12 | 10 | 5 | 82 | 46 | Маргиева А.Г. |
| 7 «Б» | 29 | 22 | 1 | 11 | 6 | 4 | 82 | 55 | Лазарова Л.Х. |
| 7 «В» | 29 | 19 | 2 | 4 | 9 | 4 | 79 | 32 | Маргиева А.Г. |
| 7 «Г» | 25 | 20 | 4 | 9 | 5 | 2 | 90 | 65 | Ревазова Э.Ч. |
| 8 «А» | 30 | 26 | 9 | 10 | 6 | 1 | 96 | 73 | Дмитриева Н.В. |
| 8 «Б» | 33 | 20 | 3 | 8 | 6 | 3 | 85 | 55 | Гулиева А.Б. |
| 8 «В» | 28 | 22 | 2 | 6 | 12 | 2 | 91 | 41 | Лазарова Л.Х. |
| 8 «Г» | 27 | 24 | 4 | 10 | 7 | 3 | 87 | 58 | Ревазова Э.Ч. |
| 9 «А» | 30 | 28 | 2 | 15 | 7 | 4 | 86 | 61 | Мамиева М.М. |
| 9 «Б» | 31 | 25 | 5 | 13 | 5 | 2 | 92 | 72 | Дмитриева Н.В. |
| 9 «В» | 29 | 24 | 1 | 13 | 10 | 0 | 100 | 48 | Голикова А.Н. |
| 9 «Г» | 25 | 22 | 4 | 10 | 7 | 1 | 95 | 64 | Ревазова Э.Ч. |
| 10 «А» | 28 | 24 | 5 | 14 | 2 | 3 | 87 | 75 | Гулиева А.Б. |
| 10 «Б» | 29 | 24 | 11 | 7 | 3 | 3 | 87 | 75 | Маргиева А.Г. |
| Итого: | 609 | 499 | 89 | 210 | 148 | 68 | 86 | 78 |  |

Анализируя годовые контрольные работы по русскому языку, можно увидеть следующие типичные ошибки:

5 классы.

В орфограммах.

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением, - 44чел
2. –Тся, -Ться в глаголах- 17чел
3. Непроверяемые гласные в корне слова - 15чел
4. Непроизносимые согласные в корне слова - 11чел

В пунктограммах.

1. Тире между подлежащим и сказуемым 12чел
2. Знаки препинания при ОИП 20чел

6 классы.

В орфограммах.

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением 38чел
2. Непроверяемые гласные в корне слова 15чел
3. Падежные окончания существительных 14чел
4. Гласные после шипящих 9чел

В пунктограммах.

1. Тире между подлежащим и сказуемым 20чел
2. Знаки препинания при ОИП 30чел

7 классы.

В орфограммах.

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением 28чел
2. Личные окончания глаголов 11чел
3. Падежные окончания прилагательных и причастий 14чел

В пунктограммах.

1. Знаки препинания при обособленных определениях, выраженных п.о 19чел
2. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных д.о. 27чел

8 классы.

В орфограммах.

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением 22чел
2. –н, -нн в причастиях 17чел
3. Не с различными частями речи 8чел

В пунктограммах.

1. Знаки препинания при приложениях 12чел
2. Знаки препинания при обособленных определениях, выраженных п.о. 16чел
3. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных д.о. 10чел
4. Тире между подлежащим и сказуемым 15чел

10 классы.

В орфограммах.

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением 12чел
2. Правописание приставок 6чел

В пунктограммах.

1. Обособление обстоятельства, выраженных д.о. 5чел
2. Знаки препинания при сравнительных оборотах 4чел

11 классы.

В орфограммах.

1. Удвоенные согласные 18чел
2. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением 8чел

В пунктограммах.

1. Знаки препинания в БСП 19чел

Как видно из анализа контрольных работ, «болевыми точками» для учащихся школы являются безударные гласные в корне слова, проверяемых ударением, - всего 5-8, 10-11кл.- 425чел, допустили ошибки в орфограмме – 122чел., т.е. 1/3 часть учащихся.

В пунктограммах больше всего ошибались при постановке тире между подлежащим и сказуемым – 42человека. Тема новая для 5, 8 классов, по-видимому, была плохо усвоена.

Методические советы и рекомендации по устранению пробелов в знаниях учащихся:

1. Учителям, работающим в 5-8 классах, включить указанные разделы в планы работы с неуспевающими учащимися и в ежедневные поурочные планы.
2. учителям, работающим в 7 классах, обратить особое внимание на выделение запятыми п.о., д.о.
3. Всем учителям – словесникам включить в поурочное планирование на III четверть отработку орфограммы «Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением» (словарные диктанты, кроссворды, эстафеты, диктанты «Проверяю себя», «Вставь букву» и т.д.)
4. Учителям 9-х классов проанализировать тесты, составить классификацию ошибок.

Использование передовых технологий, передового педагогического опыта позволило достичь следующих результатов обучения на конец 2022-2023 года:  **по осетинскому языку**  - успеваемость – 100%, качество знаний – 87,7%, средний балл – 4,3; **по осетинской литературе** — успеваемость -100% ,качество знаний — 93,1, средний балл — 4,4

**МОНИТОРИНГ ПО ИТОГАМ 2023-2024у.г.**

**по осетинскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **предмет** | **Всего** | **5** | **4** | **3** | **2** | **%**  **усп** | **%**  **кач** | **СОУ** | **Ср.**  **балл** |
| Битарова Л.П. | Осет.яз | 81 | 36 | 39 | 6 | 0 | 100 | 91 | 77 | 4,3 |
| Битарова Л.П. | Осет.лит | 81 | 53 | 45 | 7 | 0 | 100 | 91 | 78 | 4,3 |
| Гатциева З.Т. | Осет.яз | 57 | 26 | 27 | 4 | 0 | 100 | 93 | 78 | 4,4 |
| Гатциева З.Т. | Осет.лит | 71 | 32 | 33 | 6 | 0 | 100 | 91 | 77 | 4.4 |
| Гадаева И.Т. | Осет.яз | 117 | 32 | 61 | 8 | 0 | 100 | 92 | 73 | 4,2 |
| Гадаева И.Т. | Осет.лит | 83 | 47 | 35 | 1 | 0 | 100 | 99 | 84 | 4,6 |
| Мильдзихова Л.А. | Осет.яз | 81 | 25 | 39 | 17 | 0 | 100 | 79 | 69 | 4,1 |
| Мильдзихова Л.А. | Осет.лит | 81 | 21 | 45 | 15 | 0 | 100 | 81 | 68 | 4,1 |
| Габеева В.К. | Осет.яз | 37 | 20 | 17 | 0 | 0 | 100 | 100 | 83 | 4,5 |
| Габеева В.К. | Осет.лит | 15 | 7 | 8 | 0 | 0 | 100 | 100 | 80 | 4,5 |
| Оказова Н.Г. | Осет.яз | 167 | 96 | 54 | 17 | 0 | 100 | 89 | 81 | 4,5 |
| Темирова З.Р. | Осет.яз | 59 | 29 | 26 | 4 | 0 | 100 | 93 | 79 | 4,4 |
| Туаева Х.Х | Осет.яз | 124 | 47 | 60 | 17 | 0 | 100 | 86 | 73 | 4,2 |
| Фаданова И.В. | Осет.яз | 71 | 12 | 39 | 20 | 0 | 100 | 71 | 61 | 3,8 |
| Фаданова И.В. | Осет.лит | 93 | 33 | 37 | 23 | 0 | 100 | 76 | 68 | 3,5 |
| Хубаева Д.Х. | Осет.яз | 73 | 23 | 34 | 16 | 0 | 100 | 78 | 69 | 4,1 |
| Хубаева Д.Х. | Осет.лит | 55 | 27 | 23 | 5 | 0 | 100 | 90 | 79 | 4,4 |
| Чибирова Л.Г. | Осет.яз | 100 | 45 | 50 | 5 | 0 | 100 | 95 | 78 | 4,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по школе** | Осет.яз | 967 | 391 | 446 | 130 | 0 | 100 | 87 | 75 | 4,3 |
|  | Осет.лит | 479 | 220 | 226 | 33 | 0 | 100 | 93 | 79 | 4,4 |

Этот показатель является достаточно стабильным, что свидетельствует об объективности оценки знаний учащихся педагогами.

Сравнительный анализ учебных достижений показал, что по итогам года процент качества в некоторых классах стал значительно выше Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью, хорошей организацией. Учащихся этих классов можно отнести к категории высокомотивированных.

В целом работу МО учителей осетинского языка за 2023-2024 учебный год можно считать успешной.

Учителя МО применяли современные образовательные технологии, участвовали в предметной неделе . МО в 2022-20223году проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал. Но вместе с тем остается ряд нерешенных задач.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в новом учебном году:

1. Продолжить процесс самообразования.

2. Организовать работу с одаренными детьми.

3. Повышать качество знаний обучающихся.

4. Активизировать использование инновационных технологий.

5. Работать над пополнением методической «копилки» школы.

**Анализ результатов ЕГЭ-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **ФИО учителя** | **Всего** | **Участники** | **Ниже допустимого уровня** | **До 50 баллов** | **51-60** | **61-70** | **71-80** | **81-90** | **Свыше 90** | **% усп.** | **Ср. балл** | **Класс** |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Голикова А.Н. | 25 | 25 | 0 | 3 | 3 | 7 | 4 | 8 | 0 | 100 | 69 | 11 А |
| Мамиева М.М. | 21 | 21 | 0 | 3 | 6 | 6 | 3 | 3 | 0 | 100 | 64 | 11 Б |
| **По школе** | **46** | **46** | **0** | **6** | **9** | **13** | **7** | **11** | **0** | **100** | **67** |  |
| Математика профильная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маргиева Е.Ф. | 25 | 8 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 100 | 68 | 11 А |
| Поландова Е.М. | 21 | 9 | 0 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 100 | 67 | 11 Б |
| **По школе** | **46** | **17** | **0** | **1** | **4** | **6** | **7** | **2** | **0** | **100** | **67,5** |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Могиленко Н.В. | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 61 | 11 А |
| Могиленко Н.В. | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 67 | 11 Б |
| **По школе** | **46** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **100** | **64** |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кочиева А.Д. | 25 | 8 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 100 | 66 | 11 А |
| Кочиева А.Д. | 21 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 95 | 62 | 11 Б |
| **По школе** | **46** | **12** | **1** | **1** | **1** | **2** | **3** | **1** | **0** | **95** | **64** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **ФИО учителя** | **Всего** | **Участники** | **Ниже допустимого уровня** | **До 50 баллов** | **51-60** | **61-70** | **71-80** | **81-90** | **Свыше 90** | **% усп.** | **Ср. балл** | **Класс** |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дзиова М П. | 25 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 100 | 76 | 11А |
| Дряева М.Г. | 21 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 96 | 51 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **8** | **1** | **2** | **1** | **1** | **0** | **3** | **0** | **98** | **64** |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Абаева М.Б. | 25 | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 100 | 66 | 11А |
| Абаева М.Б. | 21 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 | 50 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **13** | **1** | **3** | **1** | **1** | **4** | **2** | **0** | **90** | **58** |  |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козаева Д.Г.. | 25 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 100 | 72 | 11А |
| Пугач Н.В. | 21 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50 | 44 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **13** | **2** | **2** | **1** | **1** | **5** | **2** | **0** | **75** | **58** |  |
| География |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плиева И.А. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11А |
| Плиева И.А. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11Б |
| **По школе** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козаева Дж.Г. | 25 | 8 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 100 | 67 | 11А |
| Пугач Н.В. | 21 | 11 | 3 | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 73 | 49 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **19** | **3** | **3** | **4** | **3** | **4** | **2** | **0** | **87** | **54** |  |
| Английский язык | Гегкиева Н.Э. | 25 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 100 | 76 | 11А |
|  | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **4** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** | **0** | **1** | **100** | **76** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература | Голикова А.Н. | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11А |
| Мамиева М.М. | 21 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 42 | 11Б |
| **По школе** | **46** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **42** |  |

**Анализ результатов ОГЭ 2023-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **предмет** | **всего** | **5** | **4** | **3** | **2** | **всего** | **с\б** | **ФИО учителя** |
|  | Русский язык | 9А(30) | 17 | 10 | 3 | 0 | 30 | 4,5 | Мамиева М.М |
|  |  | 9Б(31) | 18 | 7 | 6 | 0 | 31 | 4,4 | Дмитриева Н.В. |
|  |  | 9В(30) | 13 | 10 | 7 | 0 | 30 | 4,2 | Голикова А.Н. |
|  |  | 9Г(30) | 17 | 11 | 2 | 0 | 30 | 4,5 | Ревазова Э.Ч. |
|  | Итого: |  | 65 | 38 | 18 |  | 121 | 4,4 |  |
|  | Математика | 9А(30) | 7 | 20 | 3 | 0 | 30 | 4,1 | Караева Д.А. |
|  |  | 9Б(31) | 6 | 22 | 3 | 0 | 31 | 4,1 | Караева С.А. |
|  |  | 9В(30) | 5 | 24 | 1 | 0 | 30 | 4,1 | Караева С.А. |
|  |  | 9Г(30) | 7 | 20 | 3 | 0 | 30 | 4,1 | Караева С.А. |
|  | Итого: |  | 25 | 86 | 10 |  | 121 | 4,1 |  |
|  | Английский яз. | 9А(30) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  |  | 9Б(31) | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |  |  |
|  |  | 9В(30) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  |  | 9Г(30) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  | Итого: |  | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5,0 |  |
|  | Обществознание | 9А(30) | 5 | 7 | 7 | 0 | 19 |  |  |
|  |  | 9Б(31) | 4 | 9 | 7 | 0 | 20 |  |  |
|  |  | 9В(30) | 2 | 10 | 11 | 0 | 23 |  |  |
|  |  | 9Г(30) | 5 | 7 | 7 | 0 | 19 |  |  |
|  | Итого: |  | 16 | 33 | 32 | 0 | 81 | 3,8 |  |
|  | Физика | 9А(30) | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |  |
|  |  | 9б(31) | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |  |
|  |  | 9в(30) | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |  |  |
|  |  | 9Г(30) | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |  |
|  | Итого: |  | 3 | 5 | 1 | 0 | 9 | 4,2 | Арсеньев Д,Д |
|  | Химия | 9А(30) | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |  |  |
|  |  | 9Б(31) | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |  |
|  |  | 9В(30) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  |  | 9Г(30) | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |  |  |
|  | Итого: |  | 5 | 4 | 2 | 0 | 11 | 4,3 | Кочиева А.Д. |
|  | Биология | 9А(30) | 0 | 2 | 3 | 0 | 5 |  |  |
|  |  | 9Б(31) | 1 | 3 | 4 | 0 | 8 |  |  |
|  |  | 9В(30) | 1 | 4 | 1 | 0 | 6 |  |  |

**Результаты защиты индивидуального итогового проекта 2023-2024 год.**

**Обучающихся 11 класса МБОУ СОШ № 30**

**(секция «История, обществознание, география)**

Защищали индивидуальный проект – 27 человек

Оценка «5»- 18 человек;

Оценка «4»-9 человек.

Успеваемость – 100%

Средний балл-4,6.

Качество знаний- 100%.

СОУ-88%

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**6 «А» класс Обществознание**

Писали работу- 31 человек.

Оценка «5»-10 человек;

Оценка «4»- 13 человек;

Оценка «3»-8 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-4 .

Качество знаний 74,19.

СОУ-68,38%.

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**6 «Б» класс Обществознание**

Писали работу- 31 человек.

Оценка «5»-8 человек;

Оценка «4»- 15 человек;

Оценка «3»-8 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-4 .

Качество знаний 74,19.

СОУ-66,06%.

**Учитель- Пугач Н.В.**

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**10 «Б» класс Обществознание**

Писали работу- 23 человека.

Оценка «5»-0 человек;

Оценка «4»- 7 человек;

Оценка «3»-16 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-3,3 .

Качество знаний 30,43.

СОУ-44,52%.

*Учитель-Пугач Н.В.*

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**10 «А» класс Обществознание**

Писали работу- 27 человек.

Оценка «5»-10 человек;

Оценка «4»- 14 человек;

Оценка «3»-3 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-4,2.

Качество знаний -88,88.

СОУ-74,22%.

*Учитель- Козаева Дж.Г.*

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**6 «Б» класс География**

Писали работу- 31 человек.

Оценка «5»-6 человек;

Оценка «4»- 18 человек;

Оценка «3»-7 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-3,9 .

Качество знаний 77,41.

СОУ-64,64%.

*Учитель-Баликоева А.М.*

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**8 «Б» класс Обществознание**

Писали работу- 28 человек.

Оценка «5»-0 человек;

Оценка «4»- 12 человек;

Оценка «3»-16 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-3,4 .

Качество знаний-43.

СОУ-48%.

*Учитель-Тедеева И.А.*

1. **Результаты промежуточной итоговой аттестации 2023-2024 год.**

**8 «А» класс Обществознание**

Писали работу- 25 человек.

Оценка «5»-5 человек;

Оценка «4»- 10 человек;

Оценка «3»-10 человек.

Успеваемость -100%;

Средний балл-3,8

Качество знаний -60.

СОУ-60%.

*Учитель- Тедеева И.А.*

Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из числа опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других членов педагогического коллектива, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе Арсеньева Н.А.

Методическая служба МБОУ СОШ №30 обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур (составлен перспективный план-график курсовой переподготовки на 3 года).

В 2023-2024учебном году прошли курсовую переподготовку 87% педагогов

Осуществляется контроль выполнения государственных образовательных программ (вопросы рассматриваются в ходе внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов учебного плана)

При проверке итогового сочинения учителя опирались на «Методические рекомендации для образовательных учреждений» и «Критерии по проверке сочинений».

В результате обнаружено следующее: из 46 выпускников получили «зачёт» 46 человека. При анализе проверенных сочинений выделены следующие недочёты:

1. Требование 1 «Объём итогового сочинения» не выполнил 1 человек

Сочинение оценивалось по 5 критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Зачёт** | **Незачёт** |
| Критерий №1 « Соответствие теме» | 46 | 0 |
| Критерий № 2 «Аргументация, привлечение литературного материала» | 46 | 0 |
| Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения» | 46 | 0 |
| Критерий №4 «Качество письменной речи» | 44 | 2 |
| Критерий №5 « Грамотность» | 41 | 5 |

Все работы проверялись через программу «Плагиат».

**ДОСТИЖЕНИЯ методической работы**

**в МБОУ СОШ №30 2023-24 уч.год**

**Победители и призеры МЭ олим.шк**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| **БИОЛОГИЯ** | | | | | |  |
|  | Коблова | Амага | Скифарцева | Призер муниципального этапа | 10 | Абаева М.Б. |
| **ГЕОГРАФИЯ** | | | | | |  |
|  | Бутхудзе | Богдан | Гиевич | Призер муниципального этапа | 9 |  |
| **ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |  |
|  | Валиева | Валерия | Сослановна | Победитель муниципального этапа | 10 |  |
|  | Мисикова | Эвелина | Олеговна | Призер муниципального этапа | 11 |  |
| **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | | | | | |  |
|  | Габеев | Эдуард | Романович | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Гуриева | Лаура | Рузеновна | Призер муниципального этапа | 9 |  |
| **ПРАВО** | | | | | |  |
|  | Аликов | Тимур | Сосланович | Победитель муниципального этапа | 11 |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | | | | | |  |
|  | Хохлач | Аюна | Владимировна | победитель | 7 |  |
|  | Кадзаева | Зарина | Алановна | Призер муниципального этапа | 7 |  |
|  | Магкаев | Марк | Маратович | победитель | 7 |  |
|  | Жажиев | Тимур | Иванович | Призер муниципального этапа | 7 |  |
|  | Габараев | Арсен | Вадимович | Призер муниципального этапа | 7 |  |
|  | Газзаев | Инал | Алексеевич | Призер муниципального этапа | 7 |  |
|  | Абаев | Сослан | Русланович | Призер муниципального этапа | 7 |  |
|  | Караева | София | Алановна | победитель | 7 |  |
|  | Аликов | Руслан | Сосланович | Призер муниципального этапа |  |  |
|  | Бициева | Анита | Сослановна | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Джиоев | Дзамболат | Евгеньевич | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Жуков | Константин | Всеволодович | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Гуриева | Лаура | Рузеновна | Победитель муниципального этапа | 9 |  |
|  | Дзукаев | Тамерлан | Витальевич | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Сабанов | Владимир | Олегович | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Шанаев | Сармат | Вадимович | Призер муниципального этапа | 9 |  |
|  | Габараев | Давид | Вадимович | Призер муниципального этапа | 10 |  |
|  | Тукова | Дарья | Александровна | Победитель муниципального этапа | 10 |  |
|  | Царитов | Зорик | Юрьевич | Победитель муниципального этапа | 10 |  |
|  | Батаев | Альберт | Георгиевич | Призер муниципального этапа | 11 |  |
|  | Галазова | Руслана | Владимировна | Призер муниципального этапа | 11 |  |

**ХI муниципального научного форума обучающихся 4-11 классов г. Владикавказа**

**Конкурс «Созвездие интеллектуалов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Габуев Олег Константинович | 5 «б» | Диплом Iстепени | Данильянц Р.Р. |

Республиканский конкурс молодых исследователей «Шаг в будущее Осетии»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Габуев Олег Константинович | 5 «б» | Диплом IIстепени | Данильянц Р.Р. |
|  |  |  |  |  |

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «наука вокруг нас»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Гулуева Вероника | 3 | Диплом победителя |  |

Международный проект «познание и творчество» (г.Обнинск) 2023-2024учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Гадаев Азамат | 5 «б» | Диплом Iстепени | Арсеньева Н.А. |
|  | Джикаев Георгий | 5 «б» | Диплом Iстепени | Арсеньева Н.А. |
|  | Кисиева Тамирис | 5 «б» | Диплом Iстепени | Арсеньева Н.А. |
|  | Икоева Афина | 5 «б» | Диплом Iстепени | Арсеньева Н.А. |

Семинар по физ-ре

Семинар по географии

**2 полугодие**

Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Габуев Олег Константинович | 5 «б» | Диплом Iстепени | Данильянц Р.Р. |

Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ школьников по географии и экологии

«Горизонты науки»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Габуев Олег Константинович | 5 «б» | Диплом Iстепени | Данильянц Р.Р. |
|  |  |  |  |  |

Международный конкурс – олимпиада «Умный слон» г. Обнинск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО ребенка** | **класс** | **Уровень достижения** | **ФИО учителя, который подготовил ребенка** |
|  | Бериев Дзамболат Борисович | 1 «б» | Диплом IIстепени | Данильянц Р.Р. |
|  | Бутхудзе Таисия Нодаровна | 1 «б» | Диплом IIстепени | Данильянц Р.Р. |
|  | Ганаева Дарина Игоревна | 1 «б» | Лауреат | Данильянц Р.Р. |
|  | Джикаев Давид Спартакович | 1 «б» | Диплом IIстепени | Данильянц Р.Р. |
|  |  | 1 «б» | Диплом IIстепени | Данильянц Р.Р. |

Муниципальный этап по осетинскому языку и осетинской литературе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО учащегося** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| **Осетинский язык (невладеющие)** | | | | |
|  | Тогузов Сармат | призер | 11 |  |
|  | Васильженко Ангелина | призер | 9 |  |
|  | Валиева София | призер | 9 |  |
|  | Гулуева Валерия | призер | 9 |  |
|  | Бтаева Диана | призер | 8 |  |
|  | Дзуцева Елизавета | призер | 8 |  |
|  | Цориева Арина | призер | 8 |  |
|  | Хачирова Эмили | призер | 7 |  |
| **Осетинская литература** | | | | |
|  | Нарикаева Анна | призер | 8 |  |
|  | Хамикоева София | призер | 8 |  |
|  | Бедоева Ангелина | призер | 8 |  |
|  | Цидаева Диана | призер | 11 |  |
| **Осетинский язык** | | | | |
|  | Гаглоев Артур | призер | 7 |  |
|  | Гагиева Милана | призер | 8 |  |
|  | Бедоева Ангелина | призер | 8 |  |
|  | Нарикаева Анна | призер | 8 |  |
|  | Хамикоева София | призер | 8 |  |
|  | Царитова Мария | призер | 8 |  |
|  | Плиев Роберт | призер | 10 |  |
|  | Цидаева Диана | призер | 11 |  |
|  | Челохсаева Амина | призер | 11 |  |

**Победители и призеры РЭ олим.шк**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| **БИОЛОГИЯ** | | | | | |  |
|  | Коблова | Амага | Скифарцева | победитель | 10 | Абаева М.Б. |
|  | Плиев | Роберт |  | победитель | 10 | Абаева М.Б. |
| **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | | | | | |  |
|  | Габеев | Эдуард | Романович | победитель | 9 | Тедеева И.А. |
|  | Бичикашвили | Алина | Автандиловна | призер | 10 | Тедеева И.А. |
| **ПРАВО** | | | | | |  |
|  | Аликов | Тимур | Сосланович | призер | 11 |  |
| **ИСТОРИЯ** | | | | | | |
|  | Бичикашвили | Алина | Автандиловна | призер | 10 | Тедеева И.А. |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | | | | | |  |
|  | Габараев | Арсен | Вадимович | победитель | 7 |  |
|  | Бициева | Анита | Сослановна | победитель | 9 |  |
|  | Гуриева | Лаура | Рузеновна | победитель | 9 |  |
|  | Сабанов | Владимир | Олегович | победитель | 9 |  |
|  | Шанаев | Сармат | Вадимович | призер | 9 |  |
|  | Царитов | Зорик | Юрьевич | призер | 10 |  |
|  | Галазова | Руслана | Владимировна | победитель | 11 |  |

Турнир трех наук – 2024 на Кубок Главы РСО – Алания (по физике, математике и информатике)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Вазиев | Бимболат | 2 место | 9 | Арсеньев Д.Д. |
| 2 | Хачирова | Элина | 2 место | 9 | Арсеньев Д.Д. |

**«интеллект будущего» (г. Обнинск)**

1. «Юность, наука, культура (зимний конкурс)» 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Дзанагова | Милана | Диплом 3 степени | 9 | Мамиева М.М. |
| 2 | Туаева | Валерия | Лауреат 2 степени | 11 | Туаева Х.Х. |
| 3 | Туаева | Валерия | Лауреат 2 степени | 11 | Туаева Х.Х. |
| 4 | Туаева | Валерия | Лауреат1 степени | 11 | Караева Л.А. |

1. «научный потенциал –XXI век (весенний конкурс)»2023-2024учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Валиева | Валерия | Лауреат3 степени | 10 | Маргиева А.Г. |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. «Юный исследователь (зимний конкурс)» 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Сокурова | София | Лауреат 2 степени | 4 | Битарова О.Б. |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. «Я познаю мир»

XVIII Региональный конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников и дошкольников (в рамках Всероссийского конкурса «Юность, наука, культура»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Бекоев | Артемий | Лауреат 2 степени | 4 | Битарова О.Б. |
| 2 | Ерышова | Анна | Лауреат 1 степени | 1 | Аванесян О.Б. |
| 3 | Хубулова | Ангелина | Лауреат 2 степени | 4 | Хосонова А.А. |

1. Международный проект «интеллект – Экспресс»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Перисаева | Елизавета | Призер 1 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 2 | Кодзаева | Элиза | Призер 1 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 3 | Маргиев | Дамир | Призер 3 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 4 | Касаева | Залина | Призер 3 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 5 | Чехоева | Моника | Призер 3 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 6 | Перисаева | Елизавета | Призер 2 место | 5 | Мамиева М.М. |
| 7 | Цховребова | Камила | Призер 1 место | 5 | Мамиева М.М. |

Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив Леонардо (региональный этап)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Сокурова | София | Лауреат 3 степени | 4 | Битарова О.Б. |

Региональная студенческая научно-практическая конференция «Студент, наука, образование – 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия** | **Имя** | **Статус участника** | **класс** | **ФИО учителя** |
| 1 | Бадов | Альберт | Диплом 1 степени | 8 | Моргоева С. Х. |

Семинар учителей русского языка

Конкурс для педагогов «Наставники счастливых людей» «Методические разработки воспитательных мероприятий на раскрытие творческих способностей учащихся»

Гусова Злина Рамазановна – диплом 1 степени

**Конкурсы для педагогов «Лучший учитель года -2024»**

1. номинация «Лучший учитель истории РСО – Алания» (региональный этап) – победитель – Пугач Н.В.
2. номинация «Педагогический дебют» (призер) муниципальный этап – Арсеньев Д.Д.
3. номинация «Педагогический дебют» (призер) региональный этап – Арсеньев Д.Д.

**Общие выводы:**

1. Методическая работа в МБОУ СОШ №30 способствует росту педагогического мастерства учителей школы, повышению качества учебно-воспитательного процесса;

2. 88% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и республиканском уровнях;

4. Поставленные в 2023-2024 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышения успеваемости в целом выполнены.

5. Единая методическая проблема школы согласуется с планом методической и учебно-воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

**Раздел II.**

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год педколлектива**

**МБОУ СОШ № 30**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

* использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
* совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
* повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
* организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

ы.

# III Раздел

# Работа коллектива школы с детьми школьного возраста в микрорайоне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Кто проводит |
| 1 | Организовать учет детей дошкольного и школьного возраста в районе школы | Август | Козаева Дж. Г. |
| 2 | Выявить детей, нуждающихся в определении в школу-интернат | Август | Темирова З.Р. |
| 3 | Взять под контроль успеваемость и посещаемость второгодников | с 1 сентября | Зам.дир. по УВР |
| 4 | Организовать работу по охране прав детства | с 1 сентября | Караева Л.А. |
| 5 | Организовать занятия на дому с больными детьми | с 1 сентября | Дмитриева Н.В. |
| 6 | Изучить с учащимися правила внутреннего распорядка и Устава школы | с 1.09-1.10 | Кл. руководит,  ТемироваЗ.Р. |
| 7 | Вовлечь трудных детей в различные кружки и секции | с 1 сентября | Темирова З.Р. |
| 8 | Координировать работу педагогического коллектива с трудными детьми, семьями, с окружающей социальной микросредой и общественностью микрорайона. | В теч.года | Темирова З.Р.  Джиоева А.Б. |
| 9 | Поддерживать связь со специалистами, службами социальной защиты, которые способны помочь ребенку. | В теч.года | Темирова З.Р.  Джиоева А.Б. |
| 10 | Систематически вести работу по выполнению здоровье сберегающих программ с привлечением трудных детей из неблагополучных семей. | В теч.года | Хачиянц Л.Б.  Врач школы |

# IVРаздел

# Организация работы с кадрами. Функциональные обязанности работников школы

**I. Директор школы Караева Л. А.**

1. Руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с её Уставом и законодательством Российской Федерации.
2. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.
3. Определяет структуру управления школой, штатное расписание.
4. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы.
5. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы.
6. Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров.
7. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионально мастерства.
8. Утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков.
9. Формирует контингент обучающихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся.
10. Руководит деятельностью Педагогического совета школы.
11. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
12. Осуществляет контроль за преподаванием химии, биологии, физкультуры, ОБЖ.
13. Управляет имуществом, являющимся собственностью школы, распоряжается кредитами.
14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда.
15. Возглавляет экспертную комиссию по распределению стимулирующей части зарплаты.
16. Организует питание учащихся, отвечает за рациональное использование дотаций на питание нуждающимся учащимся.
17. Контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность школы перед органами управления образования.
18. Обеспечивает материально-техническую базу ОУ (технических, компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения, игр и игрушек, спортивного инвентаря для введения ФГОС);
19. 19. Участвует в создании нормативно-правового обеспечения ОУ (локальные акты, банк нормативно-правовых документов) по ФГОС.

**II. Заместитель директора по УВР Дмитриева Н.В.**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в школе.
2. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом.
3. Координирует работу учителей русского языка и литературы, иностранного языка, МХК по выполнению учебных планов и программ.
4. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся по русскому языку, литературе, иностранному языку, МХК.
5. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации в 11х классах, является координатором ЕГЭ в школе.
6. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в 10х - 11х классах, 8-х классах.
7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.
9. Обеспечивает своевременное составление тарификации, табеля.
10. Контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов (общий контроль в 10х - 11х классах, по курируемым предметам в 5х - 11х классах). Контролирует работу МО гуманитарного цикла (русский язык и литература, иностранный язык).
11. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся.
12. Организует разработку и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда.
13. Организует подготовительную работу по распределению учебной нагрузки учителей.
14. Выполняет обязанности дежурного администратора.
15. Принимает участие в разработке годового плана, подготовке педсоветов, совещаний при директоре.
16. Контролирует создание базы данных на учащихся 11-х классов для сдачи ЕГЭ.
17. Осуществляет внедрение ФГОС в 10-11-х классах: составляет соответствующую документацию, осуществляет контроль, разрабатывает программу.

**III. Заместитель директора по УВР Козаева Д.Г.**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в школе.
2. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом.
3. Координирует работу учителей истории, географии, осетинского языка, ТКО. Контролирует работу МО учителей осетинского языка, истории.
4. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации (ОШ-1, ОШ-3), мониторинг успеваемости по четвертям и полугодиям.
5. Организует просветительскую работу для родителей учащихся 5х – 8х классов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
6. Ведёт алфавитные книги, Книгу приказов по движению учащихся.
7. Участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
8. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9х классах, является координатором ОГЭ.
9. Отвечает за микрорайон школы.
10. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся.
11. Организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, следит за своевременным прохождением курсов и отвечает за отчетность по данному вопросу.
12. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.
13. Выполняет функции дежурного администратора.
14. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
15. Совместно с зам. директора по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения.
16. Контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации 5-7,9 классы и 5-11 классы по курируемым предметам.
17. Участвует в разработке годового плана, готовит отчет по анализу работы учителей истории, географии, осетинского языка, ТКО.
18. Является начальником штаба ГО школы.
19. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися.
20. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
21. 21.Отвечает за введение ФГОС в основной школе. Осуществляет внедрение ФГОС в 5-7-х классах: составляет соответствующую документацию, осуществляет контроль, разрабатывает программу.

**IV. Заместители директора по учебно-воспитательной**

**работе Могиленко Н.В., Арсеньева Н.А.**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в школе.
2. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом.
3. Координирует работу учителей математики и физики.
4. Составляет расписание уроков, обеспечивает замещение пропущенных уроков.
5. Участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
6. Ведет журнал пропущенных и замещенных уроков.
7. Контролирует правильное и своевременное ведение учителями математики и физики журналов и другой документации.
8. Контролирует работу МО математиков, МО естественного цикла.
9. Проводит мониторинг знаний учащихся по курируемым предметам.
10. Выполняет обязанности дежурного администратора.
11. Выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт.
12. Выполняет функции администратора проекта «Дневник.ру»
13. Разрабатывает комплексно-целевую программу развития, образовательного учреждения, планы научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, модели образовательного учреждения и его подсистем.
14. Организует и направляет учебно-воспитательный процесс в классах профильного направления.
15. Организует и контролирует проведение элективных курсов.
16. Возглавляет научно-методический совет школы.
17. Разрабатывает и осуществляет программу сотрудничества с другими образовательными учреждениями; привлекает научно-педагогические кадры ВУЗов и информационно-технологического центра для руководства исследовательской деятельностью учителей и учащихся.
18. Направляет работу научного общества школьников.
19. Входит в состав комиссии по комплектованию классов профильного направления.
20. Отвечает за журналы учета внеурочной деятельности учителей.
21. Выполняет функции дежурного администратора.
22. Координирует работу учителей по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам «Ступень в науку», «Шаг в будущее», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и других.
23. Отвечает за сведения по педкадрам.
24. Координирует и контролирует работу учителей технологии, музыки, ИЗО.

**V. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хосонова Ф.Ю.**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в начальных классах.
2. Участвует в комплектовании первых классов.
3. Составляет расписание для 1-4 классов.
4. Отвечает за родительский всеобуч.
5. Контролирует ведение журналов и личных дел учащихся 1-4 классов.
6. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
7. Совместно с замдиректора по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения.
8. Организует и проводит мониторинг знаний учащихся 1-4 классов и 5-х классов в начале учебного года.
9. Отвечает за мониторинг знаний учащихся начальной школы за четверть и год.
10. Ведет просветительскую работу среди родителей учащихся младших классов.
11. Выполняет обязанности дежурного администратора.
12. Участвует в подготовке педсоветов и совещаний при директоре.
13. Организует подготовку отчетности по формам РИК.
14. Осуществляет внедрение ФГОС в 1-4-х классах: составляет соответствующую документацию, осуществляет контроль, разрабатывает программу.
15. Обеспечивает
16. работу школьного методического объединения учителей начальной школы, составляет план-график повышения квалификации педагогов, наличие программ по учебным предметам и внеурочной деятельности и др.

**VII. Заместитель директора школы по воспитательной работе**

**Темирова З.Р.**

1. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Координирует работу классных руководителей 1х – 11х классов, учителей музыки.
3. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков и групп продлённого дня (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.
6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение классными руководителями классных журналов, другой документации.
7. Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.
8. Контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы, ведет строгий учет посещаемости учащихся и принимает отчеты классных руководителей по результатам проверки посещаемости уроков.
9. Обеспечивает выполнение классными руководителями безопасной жизнедеятельности обучающихся.
10. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм.
11. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев.
12. Устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
13. Выполняет функции дежурного администратора.
14. Анализирует состояние воспитательной работы в школе, планирует, организует, контролирует воспитательную работу.
15. Анализирует и утверждает программу дополнительного образования учащихся.
16. Составляет и корректирует расписание внеурочной деятельности учащихся ,включая дополнительное образование.
17. Составляет графики дежурств по школе учителей и учащихся.
18. Отвечает за подготовку отчетности школы по самоопределению ее выпускников.
19. Руководит социально-педагогической службой, организует выявления учащихся «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации.
20. Участвует в разработке годового плана.
21. Ведет профориентационную работу с учащимися.
22. Организует отдых учащихся в каникулярное время.
23. Участвует в проведении массовых мероприятий с учащимися в школе и во внеурочной деятельности.
24. Курирует работу учителей труда, ИЗО, музыки
25. VIII. Заместитель директора школы по АХЧ Мулукаева В.Т.
26. Организовывает ремонтные работы.
27. Своевременно заключает договоры на выполнение услуг и работ, и поставку товаров.
28. Отвечает за технику безопасности в здании школы.
29. Участвует в составлении текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий.
30. Своевременно и качественно выполняет предписания контролирующих органов и служб.
31. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря и надлежащего технического состояния здания.
32. Проводит мероприятия по экономии по всем видам потребляемых ресурсов электроэнергии, тепло и водопотребления.
33. Ведет эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала.
34. Своевременно и качественно обеспечивает выполнение заявок педагогов по обслуживанию кабинетов.
35. Организовывает обеспечение требований пожарной и электробезопасности.

**Учитель**

1. Отвечает за выполнение учебных программ на современном научно-методическом уровне.
2. Организует и контролирует самостоятельную работу учащихся.
3. Обеспечивает охрану труда и безопасность учащихся на уроках и внеклассных, внешкольных мероприятиях.
4. Осуществляет связь с родителями.
5. Отвечает за явку учащихся на уроки.
6. Организует и проводит внеклассную, кружковую работу.
7. Соблюдает правила и свободы учащихся, уважает их человеческое достоинство.
8. Проводит работу по сохранению в надлежащем виде учебников.
9. Обязан дежурить по школе согласно составленному графику.
10. 10.Учителя музыки, ИЗО, физкультуры, работающие в 1-4 классах, в целях обеспечения безопасности учащихся выводят обучающихся за 5 минут до звонка и сопровождают их до своего класса.

**Классный руководитель**

1. Планирует и организует жизнедеятельность учащихся своего класса, их воспитание.
2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
3. На основе изучения индивидуальных особенностей учащихся, рекомендаций психолога, планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу.
4. Совместно с медработниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
5. Организует и оказывает помощь учащимся в выполнении режима дня, домашних заданий, получении дополнительного образования.
6. Организует работу по самообслуживанию, обеспечивает участие учащихся в общественно-полезном труде, ориентирует на определённую профессию в соответствии с наклонностями и способностями ученика.
7. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
8. Взаимодействует с родителями, изучает семейно-бытовые условия учащихся и с их учётом проводит воспитательную работу.
9. Координирует деятельность учителей, родителей, учащихся в своём классе, в рамках образовательного процесса.
10. Организует профилактический ремонт учебников и их сдачу в библиотеку в конце учебного года, а также помогает библиотекарю в раздаче учебников учащимся на новый учебный год.
11. Несёт персональную ответственность за ведение классных журналов.

**Заведующая школьной библиотекой.**

1. Руководит работой школьной библиотеки.
2. Принимает активное участие в учебно-воспитательной работе школы. Комплектует книжный фонд школьной библиотеки, организует справочно-библиографический аппарат, информирует читателей о новых поступлениях в фонд, ведёт систематическую выдачу книг, помогает учащимся в овладении основами библиотечно-библиографических знаний, организует открытый доступ к фондам, обеспечивает сохранность фондов, направляет читательские интересы, воспитывает любовь и уважение к книге.
3. Организует с активом библиотеки ремонт книжного фонда.
4. Несёт материальную ответственность за сохранность книг и имущества библиотеки и содержит их в надлежащем порядке.
5. Организует работу по ремонту, сдаче и выдаче школьных учебников.
6. Добивается высокой читательской активности обучающихся.
7. Систематически проводит читательские конференции.
8. Эффективно использует компьютерные технологии.
9. Выполняет план подписки на периодическую печать.

**Заведующий кабинетом**

1. Обязан поддерживать чистоту и порядок в кабинете, отвечает за сохранность мебели и учебно-наглядных пособий, ведет их учет и создает условия для их правильного хранения и использования.
2. Координирует деятельность учителей и учащихся, работающих в данном кабинете, по поддержанию порядка и чистоты, организует уборку и отвечает за оформление.

**Секретарь-делопроизводитель**

1. Контролирует входящие и исходящие документы.
2. Ведёт учет посещаемости учителей в каникулярное время.
3. Следит за своевременной доставкой приказов и распоряжений из Управления образованием.
4. Следит за правильностью заполнения трудовых книжек, книги движений учащихся, личных дел школьников.
5. Использует информационные технологии в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве.
6. Систематически следит за электронной почтой.

**Педагог – психолог Джиоева А.Б.**

1. Ведет результативную коррекционно-развивающую работу с обучающимися
2. Эффективно использует компьютерные технологии, составляет электронную базу данных детей, охваченных различными видами контроля.
3. Диагностирует поведение учащихся в связи с их обучением.
4. Ведет психолого-просветительскую методическую работу с родителями, педагогами, учащимися.
5. Помогает формировать психологическую готовность обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования.
6. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка
7. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
9. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.
11. Осуществляет психологическую поддержку выпускникам школы при подготовке к ЕГЭ.

**Преподаватель-организатор предмета « Основы безопасности и защиты Родины»**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:  
1.1.Анализирует:  
-проблемы жизнедеятельности Школы в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальные и перспективные потребности Школы в средствах индивидуальной защиты и защитных сооружениях.  
1.2.Прогнозирует:  
-последствия запланированных мероприятий по вопросам деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций:  
-тенденции изменения ситуации в обществе и в промышленности для корректировки стратегии деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций.  
1.3.Планирует и организует:  
-учебные, факультативные и внеурочные занятия по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;  
-занятия по ГО с работниками Школы;  
-медицинское обследование юношей допризывного и призывного возраста для приписки и к военкоматам совместно с учреждениями здравоохранения;  
-сбор и накопление информации об объектах, могущих представлять опасность для Школы в случае чрезвычайных ситуаций;  
1.4.Координирует:  
-совместную деятельность сотрудников Школы и привлекаемых представителей сторонних организаций во время чрезвычайных ситуаций и во время проведения командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО.  
1.5.Руководит:  
-деятельностью учащихся и сотрудников школы во время чрезвычайных ситуаций.  
1.6.Контролирует:  
-содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;  
-резусное обеспечение строительства защитных сооружений в загородной зоне;  
-выполнение принятых решений по вопросам строительства защитных сооружений.  
1.7.Корректирует:  
-план ГО Школы с учетом развития инфраструктуры вблизи школы.  
1.8.Разрабатывает:  
-план ГО Школы;  
-структуру формирований ГО Школы и план их деятельности в случае чрезвычайных ситуаций.  
1.9.Консультирует:  
-участников образовательного процесса по вопросам действий в условиях чрезвычайных ситуаций.  
1.10.Принимает участие в:  
-планирование и проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы;  
1.11.Осуществляет:  
-проведение практических занятий и тренировок по действию обучающихся и сотрудников Школы в условиях чрезвычайных ситуаций;  
-ведение учета военнообязанных в Школе и представление соответствующей отчетности в военкоматы;  
-взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями.  
1.12.Обеспечивает:  
-содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;  
-создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности при проведение занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;  
-сохранность имущества ГО.  
  
  
2.1.Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Школы.  
2.2.Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором Школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.  
2.3.Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.  
2.4.Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.  
2.5.Визирует приказы директора Школы по вопросам организации деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций и проведению мероприятий ГО.  
2.6.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.  
2.7.Информирует администрацию школы о возникших трудностях при подготовке Школы к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций.  
2.8.Исполняет обязанности директора Школы и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом Школы на основании приказа директора.  
2.9.Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

# V Раздел

# Мероприятия по воспитательной работе

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начальное образование 1- 4 классы** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Уровень образования** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль «Урочная деятельность»**  **(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| ***Дела*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 1-4 | 4 сентября | Зам. директора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 1-4 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 1-4 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 2-4 | Сентябрь- декабрь | Учителя физкультуры |
| Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям» | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления | 1-4 | Декабрь | Классные руководители, Актив РДДМ |
| Новогодние Ёлки | 1-4 | 23-29 декабря | Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл. |
| Мероприятия к 23 февраля | 1-4 | 19-21 февраля | Классные руководители |
| Мероприятия к 8 марта | 1-4 | 4-6 марта | Классные руководители |
| КВЕСТ-Игра «ПДД» | 2-3 | Апрель | Классные руководители |
| Акция «Письмо солдату» | 3-4 | февраль | Классные руководители |
| Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны» | 3-4 | май | педагог-организатор  Классные руководители |
| Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики» | 1-4 | 1-9 мая | Актив класса |
| Прощание с начальной школой | 4 | Май | Классные руководители |
| Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде» | 2-4 | Май | Педагог-организатор |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 1-4 | 25 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 1-4 | 30 мая | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 1-4 | | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проведение классных часов | 1-4 | | раз в неделю | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,«ВШУ», «ОВЗ» | 1-4 | | До 15 сентября | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | 1-4 | | До 15 сентября | Замдиректора по ВР  Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 1-4 | | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год | 1-4 | | с 15 сентября | Руководитель ШМО |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | | Ноябрь январь  Март май | Замдиректора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 1-4 | | март | Замдиректора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 1-4 | | апрель | Классные руководители |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 1-4 | | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 1-4 | | Май- июль | Классные руководители |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | | |
| *Название курса внеурочной деятельности* | *Классы* | *Количество часов в неделю* | | *Ответственные* |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | Каждый понедельник | | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Заседания Родительских комитетов  классов | 1-4 | | В течение  учебного года | | Председатели  родительских комитетов | |
| Взаимодействие с психологической службой школы | 1-4 | | Сентябрь - май | | социальный педагог | |
| Родительские собрания - ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 1-4 | | 1 раз в четверть | | Классные руководители | |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 1-4 | | В течение года | | заместитель директора по ВР | |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации,  малообеспеченными и многодетными,  «Группы риска» | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители социальный педагог | |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 1-4 | | Сентябрь - май | | Классные руководители | |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | 1-4 | | март | | Зам. директора по УВР | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Дни единых действий РДДМ | 1-4 | | В течении года | | Классные руководители | |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 3-4 | | сентябрь | | Учителя физкультуры | |
| Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях | 2-4 | | В течение года | | Педагог организатор | |
| Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители | |
| Участие в благотворительных акциях | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители | |
| Участие в движении «Орлята России» - | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | ***Классы*** | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Классные часы «Азбука профессий»,  ***темы планируете для своего класса на год!*** | | 1-4 | 1 раз в триместр | | Классные руководители | |
| Тематические экскурсии на предприятия | | 1-4 | Сентябрь-май | | Классные руководители | |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | ***Классы*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** |
| Неделя безопасностиБеседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | | 1-4 | | 4-9 сентября | | Классные руководители |
| Учебная эвакуация «Угроза теракта» | | 1-4 | | 29 августа | | Директор школы  классные руководители |
| «15 минут о безопасности», ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | | 1-4 | | 1 раз в месяц | | классные руководители |
| Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | | 1-4 | | 4-8 сентября | | Классные руководители |
| Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД | | 1-4 | | сентябрь | | классные руководители |
| Совет профилактики правонарушений | | 1-4 | | 1 раз в триместр | | Зам.директора по ВР |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | | 1-4 | | Конец 1 четверти | | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | | 1-4 | | 13-20 ноября | | Классные руководители г |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | | 1-4 | | Конец  2 модуля | | Классные руководители |
| Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы. | | 1-4 | | Декабрь | | Заместитель директора, классные руководители |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | | 1-4 | | Конец  2 модуля | | Классные руководители |
| Месячник по профилактики ДТП | | 1-4 | | май | | Педагог организатор |
| Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | | 1-4 | | Конец  3 триместра | | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Оформление классных уголков | 1-11 | | До 15 сентября | Классные руководители |
| Оформление тематических выставок рисунков | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 1-4 | | Сентябрь -май | Педагог-библиотекарь |
| Новогоднее оформление кабинетов | 1-4 | | С 10 декабря | Классные руководители |
| Тематическая выставка «М.В. Ломоносов  – создатель Российской науки!» | 1-4 | | с 15 января | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Мы – Орлята России» | 1-4 | | с 10 мая | Классные руководители |
| **Модуль "Внешкольные мероприятия"** | | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | | 1-4 | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| **Модуль "Социальное партнерство"** | | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | 1-4 | В течение года | Замдиректора по ВР |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности; | | 1-4 | В течение года | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основная школа (5-9 классы)** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| *Дела* | *Классы* | *Дата* | *Ответственные* |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 5-9 | 4 сентября | Замдиректора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 5-9 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 5-9 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР Педагог организатор |
| Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» | 5-8 | 1 сентября | Классные руководители |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 5-9 | Сентябрь- декабрь | Учителя физкультуры |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| Новогодние Ёлки | 5-9 | 27-29 декабря | Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл. |
| Конкурс чтецов «Живая классика» | 5-9 | 14 февраля | Учителя литературы |
| Акция «Свеча в окне» | 5-9 | 27 января | Актив РДДМ |
| Месячник военно-патриотической | 5-11 | февраль | Зам. директора по ВР |
| работы (по отдель. Плану): |  |  | Классные руководители |
|  |  |  | Учителя физкультуры |
| Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 5-9 | 25 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 5-8 | 23-30 мая | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»**  ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*** | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,  «ВШК», «ОВЗ» | 5-9 | До 20 сентября | Классные руководители |
| Проведение кл. часов, Даты и темы планируете для своего класса на год! | 5-9 | раз в неделю | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во  внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | 5-9 | До 15 Сентября | Замдиректора по ВР  Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка планирования воспитательной  работы с классами на 2023-2024 учебный год | 5-9 | с 16 сентября | Замдиректора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | ноябрь | Замдиректора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | март | Замдиректора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 5-9 | март | Замдиректора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 5-9 | Апрель | Классные руководители |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 5-9 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 5-9 | Май-июнь | Классные руководители |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»**  **(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)** | | | |
| *Название курса внеурочной деятельности* | *Классы* | *Кол-во часов в неделю* | *Руководитель* |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | 1 | Классные руководители |
|  | **Модуль «Урочная деятельность»** | |  | |
| *(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Дата* | | *Ответственные* |
| Заседания Родительских комитетов классов | 5-9 | В течение учебного года | | Председатели родительских комитетов |
| Родительские собрания - ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 5-9 | 2 раза в триместр | | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 5-9 | В течение года | | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными имногодетными, «Группы риска» | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 5-9 | Сентябрь - май | | Классные руководители |
| Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом | 5-9 | В течение года | | Администрация школы |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Класс*** | ***Дата*** | | ***Ответственные*** |
| Дни единых действий РДДМ | 5-9 | По плану РДДМ | | Актив РДДМ |
| Участие в Проекте «Большая перемена» | 5-9 | По плану РДДМ | | Классные руководители |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 5-9 | 16 сентября | | Учителя физкультуры |
| Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях | 5-9 | В течение года | |  |
| Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ | 5-9 | По плану РДДМ | | Классные руководители |
| Участие в благотворительных акциях | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | 5-9 | По плану РДДМ | | Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | |  | |
| ***Дела*** | ***Класс*** | ***Дата*** | | ***Ответственные*** |
| Организация дежурства по школе | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Организация дежурства по классу | 5-9 | В течение года | | Актив класса |
| Совет Актива РДДМ | 5-9 | 1 раз в месяц | | Замдиректора по ВР |
| Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | 5-9 | По плану РДДМ | | Актив РДДМ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 5-9 | 4-9 сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация | 5-9 | 29 августа | Директор школы  классные руководители |
| «15 минут о безопасности» ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Профилактическая акция  «Здоровье- твое богатство!» | 5-9 | Сентябрь | Замдиректора по ВР |
| Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | 5-7 | 2-8  сентября | классные руководители |
| Совет профилактики правонарушений | 5-9 | 2 раза в триместр | Зам.директора по ВР |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 5-9 | Конец 1 модуля | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | 5-9 | 13-20 ноября | Классные руководители |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед» | 5-9 | март | Классные руководители |
| Декада по профилактики ДТП | 5-9 | Май |  |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ,  поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 5-9 | май | Классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Оформление классных уголков | 5-9 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 5-9 | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Выставка Новогодних плакатов | 5-9 | с 1 декабря | Классные руководители |
| Новогоднее оформление кабинетов | 5-9 | с 10 декабря | Классные руководители |
| Тематическое оформление фойе | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Выставка информационного плаката «Герои нашего времени» | 5-9 | С 15 января | Классные руководители |
| Выставка фотоколлажей «МЫ – в  «Движении первых!»» | 5-9 | С 26 февраля | Классные руководители |
| Выставка плакатов «Мы помним- Великие  сражения ВОВ» | 5-9 | С 4 апреля | Классные руководители |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс  выбирает - Траекторию здоровья» | 5-9 | С 11 мая | Классные руководители |
| **Модуль "Внешкольные мероприятия"** | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **Модуль "Социальное партнерство"** | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 5-9 | В течение года | Замдиректора по ВР |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | 5-9 | В течение года | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК | 5-9 | Каждую неделю | Замдиректора по ВР |
| Фоторепортажи с школьных мероприятий | 5-9 | В течение года | Медиацентр |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 5-9 | В течение года | Замдиректора по ВР |
| Выпуск газеты | 5-9 | 1 раз в четверг | Замдиректора по ВР |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» | 5-9 | Раз в месяц | Классные руководители |
| Занятия отряда ЮИД | 5 |  |  |
| Проектная деятельность | 9 | В течение года | Учителя-предметники |
| Тематические экскурсии на предприятия округа, области | 5-9 | В течение  года | Классные руководители |
| Профориентационная работа по подготовке к  выбору профиля | 8-9 | В течение  года | Учителя-предметники |
| Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее» | 6 | Раз в неделю | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Старшая школа (10-11 классы)** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| ***Дела*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 10-11 | 4 сентября | Замдиректора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 10-11 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 10-11 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР |
| Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» | 10-11 | 1 сентября | Учителя истории |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| Предновогодний турнир по волейболу | 10-11 | 19-22 декабря | Учителя физкультуры |
| Новогодние Ёлки | 10-11 | 27-29 декабря | Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл. |
| Месячник военно-патриотической работы: | 10-11 | Февраль | Учитель ОБЖ, ФК Классные руководители |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 10-11 | 25-30 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 10-11 | 25-30 мая | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»**  ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*** | | | | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | | 30 августа | | Замдиректора по ВР | |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 10-11 | | До 15 сентября | | Классные руководители | |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ» | 10-11 | | До 15 сентября | | Классные руководители | |
| Проведение классных часов, ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 10-11 | | 1 раз в неделю | | Классные руководители | |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | 10-11 | | До 15 сентября | | Замдиректора по ВР Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | 10-11 | | До 15 сентября | | Классные руководители | |
| Проверка планирования воспитательной | 10-11 | | с 16 сентября | | Замдиректора по ВР | |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | | По плану | | Замдиректора по ВР | |
| Педсовет по воспитательной работе | 10-11 | | март | | Замдиректора по ВР | |
| Прогноз летней занятости учащихся | 10-11 | | май | | Классные руководители | |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 10-11 | | До 10 июня | | Классные руководители | |
| Организация летней занятости учащихся | 10-11 | | Май-июнь | | Классные руководители | |
| **Модуль "Внешкольные мероприятия"** | | | | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| **Модуль "Социальное партнерство"** | | | | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | 10-11 | | В течение года | | Замдиректора по ВР |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | | 10-11 | | В течение года | | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Название курса внеурочной деятельности*** | ***Класс*** | | ***Кол-во часов в неделю*** |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | | Каждый понедельник |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Заседания Родительских комитетов классов | 10-11 | В течение учебного  года | Председ. родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-психологической службой школы | 10-11 | Сентябрь - май | зам. директора по ВР |
| Родительские собрания ***Даты и темы планируете для своего класса на год***! | 10-11 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 10-11 | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | ***Класс*** | | | | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Дни единых действий РДДМ | | 10-11 | | | | По плану РДДМ | Актив РДДМ |
|
| Участие в Проекте «Большая перемена» | | 10-11 | | | | По плану РДДМ | Классные руководители |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | | 10-11 | | | | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях | | 10-11 | | | | В течение года |  |
| Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ | | 10-11 | | | | По плану РДДМ | Классные руководители |
| Участие в благотворительных акциях | | 10-11 | | | | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | | 10-11 | | | | По плану РДДМ | Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | |
| Дела | | Класс | | Дата | | Ответственные | |
| Организация дежурства по классу | | 10-11 | | В течение года | | Актив класса | |
| Совет Актива РДДМ | | 10-11 | | 1 раз в месяц | |  | |
| Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | | 10-11 | | По плану РДДМ | | Актив РДДМ | |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | ***Классы*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | | 10-11 | | 2-10  сентября | | Классные руководители | |
| Учебная эвакуация | | 10-11 | | 29 августа | | Директор классные руководители | |
| «15 минут о безопасности», ***Даты и темы планируете для своего класса на год*** | | 10-11 | | 1 раз в месяц | | классные руководители | |
| Профилактическая акция  «Здоровье- твое богатство!» | | 10-11 | | Октябрь | | Замдиректора по ВР | |
| Совет профилактики правонарушений | | 10-11 | | 1 раз в месяц | | Зам.директора по ВР | |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | | 10-11 | | Конец 1 четвери | | Классные руководители | |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | | 10-11 | | Конец  2 четверти | | Классные руководители | |
| Единый день профилактики | | 10-11 | | Декабрь, март | | Зам.директора по ВР | |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | | 10-11 | | март | | Классные руководители | |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | | 10-11 | | май | | Классные руководители | |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Оформление классных уголков | 10-11 | | | До 15  сентября | | Классные руководители | |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 10-11 | | | В течение уч. года | | Заведующий библиотекой | |
| Выставка Новогодних плакатов | 10-11 | | | с 1 декабря | | Классные руководители | |
| Новогоднее оформление кабинетов | 10-11 | | | с 10 декабря | | Классные руководители | |
| Выставка информационного плаката «Герои нашего времени» | 10-11 | | | С 15 января | | Классные руководители | |
| Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!» | 10-11 | | | С 26 февраля | | Классные руководители | |
| Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ» | 10-11 | | | С 4 апреля | | Классные руководители | |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья» | 10-11 | | | С 11 мая | | Классные руководители | |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | | *Дата* | | *Ответственные* | | |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в  ВК | 10-11 | | Каждую  неделю | | Учитель информатики | | |
| Фоторепортажи с школьных мероприятий | 10-11 | | В течение  года | | Медиацентр | | |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 10-11 | | В течение  года | | Замдиректора по ВР | | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Класс*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | | |
| Участие в Днях открытых дверей учебных заведений | 11 | | В течении года | | Классные руководители | | |
| Просмотр видео-уроков на сайте  «Проектория» | 10-11 | | Раз в месяц | | Классные руководители | | |
| Проектная деятельность | 10-11 | | В течение года | | Учителя-предметники | | |
| Тематические экскурсии на предприятия города | 10-11 | | В течении года | | Классные руководители | | |
| Занятия в рамках проекта по Профминимуму «Билет в будущее» | 10 | | Раз в неделю | | Классные руководители | | |

# VI Раздел. Работа с педагогическими кадрами. Работа педсоветов (2023-2024

**Август**

1. Проектирование стратегии развития МБОУ СОШ № 30(анализ работы за 2023-2024учебный год)( Дмитриева Н.В.)
2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
3. Разное.

**Ноябрь**

1. Доклад «Школьная оценка: проблемы, поиски, находки»(отв. Дмитриева Н.В.)  
2. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть, 1-4 кл. (Хосонова Ф.Ю), 5-9кл. (КозаеваД.Г.),,

3. Разное.

**Январь**

1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета (Дмитриева Н.В.)
2. Доклад «Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в МБОУ СОШ № 30» ( отв.Могиленко Н.В., Темирова З.Р. Хосонова Ф.Ю.)  
   Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть (I полуг.) 1-4 кл. (Хосонова Ф.Ю), 5-8 кл. (КозаеваД.Г.), 9-11-е кл.(Дмитриева Н.В.)
3. Разное.

**Март**

1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета (Темирова З.Р. )
2. Доклад «Работа с одарёнными детьми и поддержка их талантов»(Арсеньева Н.А., Козаева Д.Г.)
3. Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть.(1-4-е кл. Хосонова Ф.Ю., 5-8- кл Козаева Д.Г, 9 кл. ( Дмитриева Н.В.).)
4. Разное.

**Май**

1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета (Арсеньева Н.А.)
2. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов. Награждение отличников похвальными листами. (1-4 классы – Хосонова Ф.Ю.; 6-8 классы –Козаева Д.Г.)
3. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (Дмитриева Н.В., Козаева Д.Г.)
4. Об организации трудовой практики в 10 классах (Темирова З.Р.)

**Июнь**

1. О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов обычного и особого образца. О награждении выпускников (Караева Л.А.)
2. О переводе учащихся 10 классов. (Дмитриева Н.В.)

# VII Раздел

**Список (предварительный) педагогических работников МБОУ СОШ № 30, претендующих на первую квалификационную категорию в 2024-2025у.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Район** | ***Ф.И.О. полностью*** | ***Дата рождения*** | ***ОУ*** | ***Занимаемая должность*** | ***Имеющаяся кв. кат.*** | ***На какую категорию претендует*** | ***Педаг. стаж*** | ***Награды, звания*** | ***Дата прохождения аттестации*** |
|  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Список (предварительный) педагогических работников МБОУ СОШ № 30, претендующих на высшую квалификационную категорию в 2024-2025у.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Район** | ***Ф.И.О. полностью*** | ***Дата рождения*** | ***ОУ*** | ***Занимаемая должность*** | ***Имеющаяся кв. кат.*** | ***На какую категорию претендует*** | ***Педагогический стаж*** | ***Награды, звания*** |
|  |

# VIII Раздел Курсовая подготовка педагогических кадров

# на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО (полностью)** | **Предмет** | **Год прохождения курсов** |
|  |  |  |

# IX Раздел

# Циклограмма внутришкольного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что** | **Когда** | **Кто** | **Где** |
|  | Проверка готовности учителей к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками) | сентябрь | Козаева Дж.Г.  Дмитриева Н.В.  Могиленко Н.В.  Хосонова Ф.Ю.  Баликоева А.М. | Совещание при директоре |
|  | Осуществление преемственности между начальной и средней школой. Проверочные работы по русскому языку и математике в 5-х классах, 10-х классах | сентябрь, октябрь (по графику) | Дмитриева Н.В.  Караева Л.А.  Хосонова Ф.Ю. | Заседание МО |
|  | Организация работы факультативов, элективных курсов (комплектование, расписание, содержание деятельности, посещаемость) | I четверть | Могиленко Н.В. | Совещание при директоре |
|  | Проверка правильности и своевременности заполнения журналов « Дневник.ру» | Ежемесячные по графику | Дряева М.Г.. | Совещание при директоре |
|  | Организация работы кружков (комплектование, расписание, содержание деятельности, посещаемость) | I четверть | Темирова З.Р. | МО классных руководителей |
|  | Посещение и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска | 1 раз в месяц | Темирова З.Р.  Джиоева А.Б. | Административный совет, педагогический совет |
|  | Проверка документации учителей и классных руководителей | По итогам четверти | Зам. директора по УВР | педсовет |
|  | Проверка выполнения программ по классным журналам в « Дневнике.ру» | 1 раз в месяц | Дмитриева Н.В. Козаева Дж.Г.  Хосонова Ф.Ю.  Караева Л.А. | Административный совет |
|  | Система работы учителей по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся | каникулы | Дмитриева Н.В. Козаева Дж.Г.  Могиленко Н.В.  Дряева М.Г.  Хосонова Ф.Ю. | Административный совет |
|  | Успеваемость учащихся в потоках обучения | по итогам четверти | Зам.дир. по УВР | Административный совет |
|  | Готовность к экзаменам | май | Зам.дир. по УВР | Административный совет |
|  | Проверка документации (личные дела учащихся; работа МО) | апрель, май | Зам.дир. по УВР | Административный совет |
|  | Контроль и оценка аттестующихся учителей | по графику | Козаева Д.Г. | Аттестационная комиссия |
|  | Проверка журналов контроля и оценки деятельности учителей и классных руководителей | 1 раз в четверть | Темирова З.Р. | Административный совет |
|  | Тарификация, табели по зарплате | в течение года | Дмитриева Н.В. | Административный совет |
|  | Контроль проверки тетрадей учителями | 1 раз в месяц | Зам.дир. по УВР, руководит. МО | Предмет. МО |
|  | Расписание | сентябрь | Могиленко Н.В. |  |
|  | Выполнение программы обучения на дому | январь - май | Дмитриева Н.В. | Административный совет |
|  | Контроль проверки дневников кл. руководителями | 1 раз в четверть | Темирова З.Р. | Совещание кл.руководит. |
|  | Контроль оптимальности перестановок и замещений | в течение года | Могиленко Н.В. |  |
|  | Уровень обученности учебным предметам | по графику | Зам.дир. по УВР | Административный совет |

# Х Раздел

# Внутришкольный контроль и руководство

**2024-2025учебный год**

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №30 в 2024 - 2025учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (ФГОС СОО);

• обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

• установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьных традиций;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ СОШ № 30 г. Владикавказа РСО-Алания делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, спортивного комплекса «Динамо», художественной школы, училища искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, математики, физики, литературы и т.д. для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся уроки с инновационными технологиями (семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры). Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы проектно-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

• изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;

• повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;

• движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги ОО. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 30 в 2024 - 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-**  **Сентябрь** | | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В.  Руководители ШМО  Библиотекарь | Обсуждение на МО. |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья** | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В. | Административная планёрка  «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Караева Л.А.  Заместители директора по УВР Козаева Д.Г., Хосонова Ф.Ю. .  Завхоз Мулукаев В.,  Информатики  Библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. |
| **Выполнение программы по СПМ (социально-педагогический мониторинг -микрорайон)** | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г.  Учителя | Таблицы. Справка.  Приказ |
|  | | Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, ЕГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В., Козаева Д.Г. | Анализ.  Педсовет |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора по ВР Темирова З.Р. | Приказ по школе |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений  Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию  Арсентева Н.А. | Совещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год**  Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г. | План-график |
|  | | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В., Козаева Д.Г., Темирова З.Р.  Классные руководители 9, 11 классов | Социальный паспорт школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р. | Справка  Совещание при зам. директора по УВР |
|  | | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р.  Педагог-психолог Джиоева А.Б.  Классные руководители | Протокол заседания Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УВР  Арсеньева Н.А. | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р.  Классные руководители | Административная планёрка |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р. | Справка  Совещание при зам. директора |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р.  Классные руководители | Протоколы собраний.  Справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Темирова З.Р.  Классные руководители | Планёрка администрации  Справка |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся.**  Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник | Информация, анализ для поликлиники |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Директор Караева Л.А.  Учитель Кравченко С.А. зам.директора по хоз.части Мулукаев В. | Тренировочная эвакуация |
| **октябрь** | | Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся**  **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**  Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по ВР классные руководители  Директор Караева Л.А.  Учитель ОБЖ | Собеседование |
|  | |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Директор Караева Л.А.  Учитель ОБЖ | Планёрка при директоре |
| Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог  Джиоева А.Б. | Справка по результатам диагностики |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния преподавания в 1.5.10 классах.Входные контрольные по предметам | Караева Л.А.  Хосонова Ф.Ю  Дмитриева Н.В.  Могиленко Н.В.  Козаева Д.Г.. | Справки-схемы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов. Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Посещение классных часов |
|  | | Социализация обучающихся. | Посещаемость занятий | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Журнал учета посещаемости учащихся |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11- ых классов к итоговому сочинению.  Пробное сочинение в 11-х классах | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В. | Проверка рабочих программ, журналов. Заседание МО |
| Подготовка обучающихся 9-ых классов к ИС по русскому языку. | Зам. директора по УВР  Козаева Д.Г. |  |
| **Ноябрь** | | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  **Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ  **Участие в муниципальном этапе ВОШ** | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А.  Руководители ШМО | Приказ о проведении ШЭВОШ  Отчет  Заседания ШМО |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В. | Приказ |
| Результаты образовательной деятельности | Итоги I четверти | Зам. директора по УВР | Таблица-справка |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР | Отчет. |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти ( внеурочная деятельность) | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Справка |
| Выявление уровня адаптации учеников 1-х классов, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Диагностика готовности к школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Зам. директора по УВР Хосонова Ф.Ю.  Педагог-психолог Джиоева А.Б. | Справка по результатам диагностики |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель начальных классов | Зам. директора по УВР  Хосонова Ф.Ю., Арсеньева Н.А.  Руководители ШМО | Обсуждение предметной недели на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, по иностранному языку, по осетинскому языку | Зам. директора по УВР  Дмитриева Н.В., Козаева Д.Г. Руководители ШМО | Справка  Приказ |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, физике | Зам. директора по УВР  Могиленко Н.В., Арсеньева Н.А.  Руководители ШМО | Справка  Приказ |
| Проверка журналов дополнительного образования. | Зам. директора по ВР Темирова З.Р. | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Тренировочные сочинения по литературе в 11-х классах | Зам. директора по УВР  Дмитриева Н.В., руководитель ШМО | Справка |
| Тренировочное проведение устного экзамена по русскому языку | Зам. директора по УВР  Козаева Д.Г. | Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР  Дмитриева Н.В.  Козаева Д.Г. | База данных |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Отчет |
| **Декабрь** | | Реализация прав детей на получение общего образования |  |  |  |
| Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Заседание педагогического совета |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А. | Таблица |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р.  классные руководители | Справка  Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах | Зам. директора по УВР Хосонова Ф.Ю. | Справка  Протокол заседания ШМО |
| Мониторинг преподавания обществознвния в 7 классах классах | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г. | Справка  Заседание ШМО |
| Мониторинг преподавания химии в 9-11 классах | Директор Караева Л.А. | Справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Справка-схема  Заседание педагогического совета |
| Контроль за документацией | Проверка своевременного заполнения Дневника.ру | Зам. директора по УВР  Арсеньева Н.А. | Приказ по школе |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР Арсеньеа Н.А. | Справка |
|  |  |  |
|  | | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам. директора по УВР Дмитриева Н.В., руководитель ШМО | Справка |
|  | | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А. | Таблицы |
| **Январь** | | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы | Журнал учета травсатизма среди обучающихся |
|  | Мониторинг преподавания химии в 10-11 классах. Проверка ведения тетрадей по химии в 10-11 классах | Директор Караева Л.А. | Справка |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР  Классный руководитель | Выверка базы данных |
| **Февраль** | | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. | Зам. директора по УВР Хосонова Ф.Ю. | Приказ |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по литературе в 5х классах | Замдиректора по УВР Дмитриева Н.В. | Справка  Заседание ШМО |
|  |  |  |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г. | Выверка базы данных |
|  | | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах с целью допуска к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР  Козаева Д.Г. | Справка  Заседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  Дмитриева Н.В. | Отчёт |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах; Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ физике в 5-11 классах | Руководитель МО | Спрвка    Заседание ШМО |
|  | | Контроль за состоянием методической работы |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А.  Руководители ШМО | Учет достижений |
|  | | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР Темирова З.Р. | Отчет |
| **Март** | | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно ФГОС | Руководители ШМО | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания по осетинскому языкув 5-9 классах, | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г. | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Справка-схема |
| Контроль за школьной документации | Прверка своевременного заполнения Дневника.ру | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А. | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Профориентация обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР, педагог – психолог Джиоева А.Б. | Анкетирование |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Отчеты |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Рейтинг классных руководителей |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам. директора по УВР  Хосонова Ф.Ю. | Справка |
| **Март** | | Подготовка к ГИА | Проведения итоговому собеседованию в 9 классе (резервный день) | Зам. директора по УВР Козаева Д.Г. |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Справка |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы при подготовке к ГИА | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Совещание при зам. директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Приказ |
|  | | Контроль за состоянием методической работы | Проведение Недели науки. Защита проектов | Зам. директора по УВР Арсеньева Н.А. | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| **Апрель** | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Совещание при завуче : отчеты классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР  Дмитриева Н.В., Козаева Д.Г. | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р.  классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
|  | | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р.  классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4-11 классы. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР  . | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
|  | | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Зам. директора по УВР  Козаева Д.Г | Корректировка плана-графика  Совещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Справка. Приказ  Совещание при зам. директора |
| **Май** | | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор Караева Л.,  зам. директора по УВР Арсеньева Н.А. руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Сводный отчет со справкой  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР . | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| **Май** | | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР  Козаева Д.Г. | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг работы по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Справка  Совещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Справка  Совещание при зам. директора |
|  | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Приказ  Совещание при директоре |
| **Июнь** | | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УВР Могиленко Н.В. | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР  Дмитриева н.В., Козаева Д.Г. | Справка. Приказ  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| **Анализ результативности по итогам года** | | | | | |
|  | Предметные результаты | | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;  Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;  Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР  Хосонова Ф.Ю., Козаева Д.Г., Дмитриева Н.В, Могиленко Н.В.  Арсеньева Н.А. | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года  Мониторинг  Анализ результатов итоговой аттестации  Отчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом;  Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР  Темирова З.Р. | Мониторинговое исследование  Наблюдение  Отчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР  Дряева М.Г.  Классные руководители | Мониторинг  Наблюдение  Отчёт самообследования |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно - деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Справка. Приказ  Заседание педагогического совета |

**Задача:** совершенствование взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в улучшении гражданского становления школьной молодежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Провести перевыборы школьного и классных родительских комитетов | сентябрь | Караева Л.А., кл. рук. |
| 2 | Проводить заседания общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть по плану и по мере необходимости |  | Караева Л.А. |
| 3 | Взять на особый контроль трудных детей, неблагополучные семьи и закрепить их за конкретными людьми |  | Темирова З.Р. |
| 4 | Организовать лектории педагогических знаний родителей  1-4 классов  5-11 классов | в теч. года | Хосонова Ф  Темирова З.Р. |
| 5 | Провести общее собрание родителей | январь, май | Темирова З.Р. |

# ХII Раздел. Укрепление материально-технической базы на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **июнь** | | |
| 1 | Покрытие лаком полы в актовом зале и на 4 этаже в коридоре | Мулукаев В.Т. |
| 2 | Отремонтировать кабинеты к новому учебному году | Мулукаев В.Т. |
| **сентябрь - май** | | |
| 3 | Закупить веники, обтирочный материал, моющие средства для поддержания нормального санитарного состояния школьного здания | Мулукаев В.Т. |