

Принято
на Общем собрании работников
МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Протокол № 1 от «30» 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Карасва Л.А./
Приказ № 1 от 30 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их семей в МБОУ СОШ № 30 имени Героя Советского Союза Бицаева Сергея Владимировича (далее – «Положение», «МБОУ СОШ № 30»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Законом РФ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», настоящим Положением.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- *Обучающийся, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся МБОУ СОШ № 30, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Внутришкольный контроль в МБОУ СОШ № 30 обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – «Внутришкольный контроль»), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБОУ СОШ № 30 в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и/или семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного и противоправного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально- опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль и снятия с него

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с внутришкольного контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – «Совет»).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется по представлению Совета МБОУ СОШ № 30

3.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (или законных представителей) обучающихся об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление о постановке обучающегося на внутришкольный контроль (Приложение 1);
- характеристика обучающегося (Приложение 3);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), (Приложение 7);
- справка о профилактической работе с обучающимся, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия обучающихся и/или семей с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии обучающегося с внутришкольного контроля (Приложение 5);
 - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и/или его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 8).

3.7. Завуч по ВР ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам обучающихся и

- защите их прав, подразделения по делам обучающихся отдела внутренних дел.
- 3.8. Завуч по ВР проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КДН и ЗП, УВД.

4. Основания для постановки на внутришкольный контроль

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся»:
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - неуспеваемость обучающихся по учебным предметам;
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - систематическое нарушение правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №30 (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, дневника, разговоры на уроках и др.);
 - систематическое нарушение дисциплины в МБОУ СОШ №30 (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ СОШ №30 .
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и/или употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
 - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном контроле МБОУ СОШ № 30;
 - состоят на учёте в КДН и ЗП, УВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля

- 5.1. Основанием для снятия обучающихся с внутришкольного контроля может служить:
- отсутствие пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;
 - удовлетворительная успеваемость;
 - отсутствие жалоб на поведение обучающегося со стороны других участников образовательного процесса, положительная динамика в поведении обучающегося;
 - снятие с учета правоохранными органами, КДН, другими органами системы профилактики;
 - завершение обучения в МБОУ СОШ № 30;
 - достижение обучающимся возраста 18 лет;
 - смена образовательного учреждения;
 - направление в специальное учебно – воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

- 5.2. Основанием для снятия семей с внутришкольного контроля может служить:
- положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
 - надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Советом профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся совместно с классным руководителем разрабатывается План профилактической работы с данным обучающимся (Приложение 4) или семьей.
- 6.3. На обучающегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется завучем по ВР, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле.
- 6.5. Обо всех результатах внутришкольного контроля за обучающимся родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.
- 6.6. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины в МБОУ СОШ №30, родители (законные представители) незамедлительно вызываются классным руководителем, завучем по ВР.
- 6.7. В случае систематического пропуска учебных занятий, плохой подготовки к ним, родители (законные представители) совместно с обучающимся вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;
 - уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).
- 6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного контроля обучающихся и/или семей должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
обучающихся**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика(цу) _____ класса

_____ (Ф.И.О, число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу: _____

с семьёй:

В связи (причина постановки):

« ____ » _____ 202__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
 2. Школа, класс _____
 3. Домашний адрес и телефон _____
 4. Место фактического проживания _____
 5. Оставлен ли на второй год _____
 6. С какого времени обучается в данной школе _____
 7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и в какой должности работают):
Мать _____

 - Отец _____

 - Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____
 9. Черты характера обучающегося _____

 10. Интересы и увлечения, склонности обучающегося _____

 11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

 12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с обучающимся _____

24. Успеваемость в текущем учебном году _____

«_____» _____ 202_г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Характеристика
на обучающегося МБОУ СОШ № 30

(ФИО) _____ г.р.

Проживает по адресу: _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

_____ учится в МБОУ СОШ № 30 с _____ класса.

За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Принимает участие в жизни класса и школы _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

«_» _____»

202__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Согласовано
Заместитель директора МБОУ СОШ № 30
по воспитательной работе _____

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №30
_____ Л.А.Караева
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся (щейся) _____ класса _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие с педагогом-психологом и другими педагогами МБОУСОШ № 30			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

« ____ » _____ 201__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

С планом ознакомлены, согласны:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
обучающихся**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с внутришкольного контроля

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля ученика (цу) «_____» класса

_____ (ФИО, число, месяц, год рождения)

в связи с _____

_____ (указать причину)

Дата постановки на контроль _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

«_____» _____ 202__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
обучающихся**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун(попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает):

Причины постановки на внутришкольный контроль: _____

Считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

«_____» _____ 202__г.

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Завуч по ВР _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОСТАНОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

« _____ » _____ 202 ____ г.

_____ (фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с _____

В присутствии _____

(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья из _____ человек

(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади _____ отдельная или коммунальная _____

