

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №\_2\_  
от «20» сентября 2014г.



## Положение

### о порядке приема в 1-11 классы, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №30

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г . №32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устава МБОУ СОШ №30.

1.2 Положение направлено на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должно обеспечить приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем (Управлением образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ) за МБОУ СОШ № 30 (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

#### 2. Организация приема граждан

2.1. Закрепленная территория определяется приказом Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ (далее – Учредитель)

2.2. МБОУ СОШ № 30 (далее – Учреждение) для организации и проведения приёма размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своём официальном сайте копии следующих документов:

Устав

- лицензию на осуществление образовательной деятельности  
свидетельство о государственной аккредитации;  
распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории  
другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.3. Для проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение дополнительно, к указанным в пунктах 2.2 документам, размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы:  
информацию о количестве мест в первых классах  
не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей незарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.4. Приказом директора Учреждения создаётся приёмная комиссия
- 2.5. Члены приёмной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приёма в Учреждение, приём документов от заявителя, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приёмом граждан в Учреждение.

### **3. Граждане, принимаемые в Учреждение**

- 3.1. Обучение в 1-м классе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка Учредитель образовательной организации в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Во 2 и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования. При этом требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания
- Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

(Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");  
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- детям сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

#### **4. Сроки приёма документов**

4.1. Приём заявлений о приёме в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. При приёме во второй и последующий классы - в течение учебного года.

4.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс начинается 25 июня текущего года.

#### **5. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение.**

5.1. Родители (законные представители) предъявляют:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
  - 2. Оригинал (или заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - 3. Оригинал (или заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - 4. Оригинал (или заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
  - 5. Разрешение Учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше блет и бмесяцев и старше 8 лет);
  - 6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
  - 7. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).
- 5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.3. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося и аттестата об основном общем образовании). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 5.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- 5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.6. При приеме граждан в ОУ, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.7. Договор о предоставлении начального, основного и среднего общего

образования заключается в письменной форме между ОУ и родителем (законным представителем) лица, принимаемого на обучение в двух экземплярах, после издания приказа о приеме обучающегося.

5.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

5.9. Отказ о предоставлении места в ОУ составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись.

5.10. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:

- отсутствие свободных мест
- отсутствием необходимого пакета документов ( в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не предоставлены)
- несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.

## **6. Порядок перевода и отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения**

6.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

6.2. Досрочное отчисление обучающего из ОУ производится по следующим основаниям:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

6.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школу.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в школу.

7.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.