

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Протокол № 1 от « 30 » 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Караева Л.А.
Приказ № 1 от « 30 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 30 имени Героя Советского Союза Бицаева Сергея Владимировича

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №30 имени Героя Советского Союза Бицаева Сергея Владимировича (далее - Положение, МБОУ СОШ №30) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ -273 ФЗ;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательных отношений.

II. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1, 2, 3, 4).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета МБОУ СОШ №30.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по МБОУ СОШ №30 «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (приложение 6).

III. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания;
- образец подписи выполненной работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение 1

к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

Ученик(ца) _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом «Об образовании в РФ» (ст.17.) и «Положением о ликвидации задолженности»

Обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____/_____/

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

Приложение 2

к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____
_____ и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____/_____/

(дата) Роспись обучающегося _____/_____/

Приложение 3

к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ четверти 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и
посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать
задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____/_____/

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____/_____/

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____
(ФИО)

Ученик(ца) _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен ____ на повторный курс обучения в ____ классе.

На основании ФЗ, Устава, обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____/_____/

(дата)

Приложение 5

к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса _____ четверти по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу). _____

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за ____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 202 ____ № ____
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича

Караева Л.А.