

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» сентября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего и итогового контроля и оценки уровня**  
**учебных достижений обучающихся**  
**МБОУ СОШ №30**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС ОО, Уставом образовательной организации МБОУ СОШ №30, а также письмами и приказами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации обучающихся в школе, их перевод по итогам года.

1.3. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся – дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ №30, а также принципы расчета баллов шкалы оценивания.

**2. Формы контроля успеваемости:**

**2.1. «Текущая аттестация»**

2.1.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения текущей аттестации определяются педагогическими работниками и утверждаются предметными кафедрами, а их количество – нормативными документами МБОУ СОШ №30 (приказами и распоряжениями) по согласованию с кафедрами. С учетом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более двух текущих аттестаций в неделю обучающегося по предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, – не более 10 текущих аттестаций обучающегося в четверть по одному предмету;

– для классов, обучаемых по полугодиям, – не более 20 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

2.1.2. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного обучающегося (по разным предметам) в один день. Педагогические работники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первых двух недель четверти (полугодия). Составление графика осуществляют педагогические работники-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

## **2.2. «Тематическая аттестация»**

2.2.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения тематической аттестации определяются педагогическими работниками и утверждаются предметными кафедрами, а их количество – нормативными документами МБОУ СОШ №30 (приказами и распоряжениями) по согласованию с кафедрами. С учетом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель.

2.2.2. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, – не более 5 тематических аттестаций обучающегося в четверть по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям, – не более 10 тематических аттестаций обучающегося в полугодие по одному предмету.

2.2.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций (с темами), а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного обучающегося в один день. Педагогические работники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух недель четверти (триместра, полугодия). Составление графика осуществляют педагогические работники-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

## **2.3. «Промежуточная аттестация»**

2.3.1. Под промежуточной аттестацией понимается тип испытания – письменных или устных, – которые позволяют оценить уровень усвоения обучающимся концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации обучающимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации. Работа выполняется в течение не более двух аудиторных часов по заранее

объявленным темам и вариантам основы. Баллы за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, триместр, полугодие или год. Баллы за промежуточную аттестацию должны составлять не более 45 % от общей суммы баллов по предмету за четверть, триместр или полугодие. Баллы за годовую аттестационную работу должны составлять не более 25 % от общей суммы баллов по предмету за год.

2.3.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

- для классов, обучаемых по четвертям, – не более 4 промежуточных аттестаций в год по одному предмету;
- для классов обучаемых по полугодиям, – не более 2 промежуточных аттестаций в год по одному предмету.

2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточных аттестаций (с темами), а также сводный график аттестаций по всем предметам, который не допускает более одной итоговой аттестации у одного обучающегося в день. Две триместровые работы в день не допускаются. Промежуток между ними для одного обучающегося должен быть не менее трех дней. Педагогические работники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком итоговых аттестаций в течение первых двух недель учебного года. Составление графика осуществляют педагогические работники-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

#### **2.4. «Административная аттестация»**

2.4.1. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя из задач администрации МБОУ СОШ №30 по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, триместр, полугодие и год.

2.4.2. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией МБОУ СОШ №30 и утверждаются предметными кафедрами, а их количество – нормативными документами МБОУ СОШ №30 (приказами и распоряжениями). Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет завуч.

#### **2.5. Примечание:**

Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется по 5-балльной системе и учитывается при выставлении суммарного балла и итоговой оценки по предмету. При этом балльная оценка суммируется с остальными баллами без перевода.

### **3. Реализация ФГОС**

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.2. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающегося ми, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.3. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающегося м действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся .

#### **4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений обучающегося за четыре года обучения в начальной школе.

4.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений обучающегося» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в триместр пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

#### **5. Система оценки результатов ФГОС.**

5.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале педагогические работники» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал педагогические работники» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике

развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

5.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл.), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.).
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз – в триместр – обязательно). По желанию и возможностям педагогические работники (максимум);
- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению педагогические работники и школы.

5.7. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию обучающегося)
- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем обучающегосям с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

5.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами). Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось: либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы); либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕ обязательный). Решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно

усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

5.9. Определение итоговых оценок:

- предметные триместровые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	Комплексная оценка «Портфеля достижений» (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий

нестандартных задач	«отлично»	повышенного уровня
---------------------	-----------	--------------------

принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу обучающегося. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.

5.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,  
ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

5.12. Системы оценок при аттестации:

Пятибалльная.

5.13. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

- Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
- Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

5.14. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала:

- промежуточной аттестации – зачёт, контрольная комплексная (письменная) работа (может быть автоматический на основании тематической аттестации).
- тематической аттестации – зачёт (может быть автоматический на основании текущей аттестации), контрольная (письменная) работа;
- текущей аттестации – поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности обучающихся .

6. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.