

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» сентября 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в МБОУ СОШ №30**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения экзаменов по выбору выпускников 9 классов.
- 1.2. Согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная (итоговая) аттестация обучающихся по завершении основного общего образования является обязательной. Итоговая государственная аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме ГИА, по тестовым экзаменационным материалам и в традиционных формах (устно по билетам, в форме собеседования и в форме реферата).
- 1.3. Билеты, практическую часть к билетам, перечень тем рефератов и вопросы для собеседования составляет и несет ответственность за их качество учитель, ведущий данный предмет.

#### **2. Порядок разработки экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в 9 классах**

- 2.1. При разработке экзаменационного материала учитываются возможные формы проведения экзамена по выбору: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.
- 2.2. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в рамках итоговой аттестации выпускников 9 классов разрабатывается учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, с учётом примерных вопросов (билетов) для проведения итоговой аттестации выпускников. Примерные экзаменационные билеты для сдачи экзаменов выпускниками основной школы общеобразовательных учреждений РФ должны соответствовать обязательному минимуму содержания основного общего образования по предмету (приказ Минобрнауки России от 19 мая 1998 г. №1236), а также федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089).
- 2.3. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов каждого из параллельных классов:

- по русскому языку – тексты для анализа, слова и предложения для грамматического разбора;
- по иностранному языку – тексты для перевода со словарем, для чтения, дополнительные вопросы и примерные ответы к ним;
- по математике – задачи на доказательство, вычислительного характера, на построение:
- по физике – расчетные задачи и лабораторные работы (с кратким описанием оборудования, выполнением эскизного рисунка, описанием последовательности работ и результатом в виде таблицы или графика);
- по химии – расчетные задачи или лабораторные опыты;
- по информатике – расчетные задачи, задания по разработке программ, задачи на построение алгоритмов, графиков, задания по определению умений и навыков работы с компьютером;
- по биологии – практические задания по подготовке и исследованию микропрепаратов, сравнительных характеристик гербарных материалов,
- и по др. учебным предметам.

При этом по каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

### **3. Сроки разработки экзаменационных материалов и проведения их экспертизы**

- 3.1. Учителя-предметники выпускных классов разрабатывают и представляют на экспертизу экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору не позднее 1 апреля текущего года, после проведения экспертизы обеспечивают надлежащее оформление и распечатку экзаменационных материалов.
- 3.2. Предметные кафедры рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов; экзаменационный материал утверждается Педагогическим Советом и директором гимназии и отправляется для согласования с городским методическим советом.
- 3.3. Результаты экспертизы в форме заключения и надлежаще оформленные и распечатанные экзаменационные материалы представляются руководителю образовательного учреждения до 15 апреля текущего года.

### **4. Порядок хранения экзаменационного материала**

- 4.1. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за один час (30 минут) до начала экзамена.
- 4.2. С практической частью к билету учащийся знакомится непосредственно на экзамене
- 4.3. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

- 4.4. Экзаменационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- 4.5. Срок хранения текстов, практических заданий билетов для устных экзаменов - не менее трех лет.
- 4.6. Все конверты с текстами для проведения письменных экзаменов, полученные из органа управления образованием и не использованные во время экзаменационной сессии (при заказе на каждый класс, на проведение экзамена в общей аудитории), должны быть возвращены в орган управления образованием без нарушения печатей хранения.
- Протоколы заседаний экзаменационных комиссий - 5 лет.
  - Протоколы конфликтной комиссии - 5 лет.
  - Экзаменационные работы выпускников – 3 года.

***Примечание:** Срок действия данного Положения неограничен*