

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Протокол № 1 от «30» 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Исраева Л.А.
Приказ № 1 от «30» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2,п.9;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 992 (далее ФООП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 993 (далее ФООП ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 1014 (далее ФООП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ОО);
- государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г.) (далее ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ СОШ № 30 и другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

Рабочая программа педагога – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- создать условия для достижения планируемых результатов каждым учащимся.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом.

Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- перечисленным в пункте 1 настоящего Положения;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основным образовательным программам ОУ;
- учебно-методическому комплексу (УМК).

3. Структура, оформление рабочей программы

Компоненты рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы (курса);
- планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- тематическое планирование
- поурочное планирование.

Титульный лист

Пояснительная записка может содержать:

- количество часов, отведенных на изучение предмета;
- цели и задачи предмета;
- обоснование значимости изучения предмета;
- обоснование увеличения часов на конкретные темы.

Содержание программы/курса должно соответствовать основным образовательным программам (ООП) образовательного учреждения и содержать элементы краткого содержания учебных тем.

Планируемые результаты обучения должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе.
- соответствовать требованиям ФОП и ФГОС (личностным, метапредметным, предметным).

- конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

- название раздела / темы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;
- виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из специфики предмета. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования учебного предмета/курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с тематическим планированием.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере, форматируется:

- в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman;
- кегль шрифта для заголовков – 14;
- кегль шрифта для основного текста – 12;
- межстрочный интервал 1.15;
- выравнивание по ширине;
- разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы программы нумеруются.

4. Разработка и утверждение

Рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

Рабочая программа учебного предмета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ.

Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6.Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии утвержденной рабочей программой.

ОУ, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- модульных форм организации образовательной деятельности.
- сетевых форм организации образовательной деятельности.
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7.Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместителем директора по УВР посредством электронного журнала.

В положении использованы следующие основные понятия и термины:

ОУ –образовательное учреждение

ООП – Основная образовательная программа

ФОП –Федеральная образовательная программа

