

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Протокол № 1 от «30» 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Караева Л.А.
Приказ № 1 от 30 2025 г.

Согласовано:

Управляющий совет
МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза
Бицаева Сергея Владимировича
Председатель
Гончарев Т.Х.
Протокол № 1
от «03» 09 2025 г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 30
имени Героя Советского Союза Бицаева Сергея Владимировича
(если форма документа не установлена законом)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 30 имени Героя Советского Союза Бицаева Сергея Владимировича, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ № 30

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 30, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 30 для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы.

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение.

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося.

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается.

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения.

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения.

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил.

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ СОШ № 30 фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящего положения - секретарь ОО

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

РОССИЯ
Министерство образования

**МБОУ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30
им. БИЦАЕВА С.В.**
г.Владикавказ,
пр.Коста, 172

_____ 2025 г.
№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно обучается в _____
классе средней школы № 30 гор.Владикавказа РСО-Алания
Справка дана для представления _____
_____ *по месту требования* _____

Директор

Караева Л.А.

РЕСПУБЛИКÆ
ЦÆГÆТ ИРЫСТОН – АЛАНИ
АХУЫРАДЫ ÆМÆ НАУКОН МИНИСТРАД
НАУКИ ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫЕ
ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
СОВЕТОН ЦÆДИСЫ ХЪÆБАТЫР
БИЦАТЫ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРЫ
ФЫРТЫ НОМЫЛ 30-ÆМ АСТÆУККАГ
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА



РЕСПУБЛИКА
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА
ВЛАДИКАВКАЗА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
БИЦАЕВА СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА

362003, г. Дзæуджыхъæу,
Къостайы проспект, 172 тел. 25-52-23

362003, г. Владикавказ,
проспект Коста, 172 тел.: 25-52-2

Исх. № _____

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,
(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)
в МБОУ СОШ № 30 им. Бицаева С.В. с " _____ " _____ 202__ года по " _____ " _____
202__ года

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 30

(подпись)

Караева Л.А.
(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.