



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №30

Караева Л.А.

30.08.2024г.

Дорожная карта подготовки и организации ГИА-ОГЭ в МБОУ СОШ № 30 в 2024-2025 учебном году

| № п.п | Содержание мероприятия | сроки | Ответственный |
|-------|---|--|--|
| 1. | Анализ результатов ОГЭ- 2024. Планирование мероприятий по подготовке к ОГЭ – 2025. | август | Заместители директора по УВ |
| 2. | Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе | Октябрь-май | Козаева Д.Г., Руководители М |
| 3. | Проведение родительских собраний. Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА. | Сентябрь Ноябрь Январь Апрель | Караева Л.А. Козаева Д.Г. Кл. руководители |
| 4. | Организация и информирование участников ГИА об изменениях в нормативной правовой базе | В течение года | Козаева Д.Г. |
| 5. | Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся | В течение года | Джигоева А.Б. |
| 6. | Консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-ОГЭ. | В течение года (по мере поступления информации) | Козаева Д.Г. Классные руководители |
| 7. | Консультации для учащихся с ОБЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА-ОГЭ: | В течение года (по мере поступления информации) | Козаева Д.Г. Классные руководители |
| 8. | Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА. | Октябрь | Зам.дир. по НМР Библиотекарь |
| 9. | ШМО учителей русского языка с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации. Проведение диагностической работы по русскому языку | Декабрь | Дмитриева Н.В. МО учителей |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| | | | русского языка |
| 10. | Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию. | Декабрь | Дмитриева Н.В. МО учителей русского языка |
| 11. | ШМО учителей математики, физики и информатики с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации». Проведение диагностической работы. | Декабрь | Арсеньева Н.А., Могиленко Н.В. МО учителей мат.ц. |
| 12. | Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся». «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ» | В течение года | Козаева Д.Г. Темирова З.Р. Джиоева А.Б. |
| 13. | Организация и проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, анализ ошибок выпускников прошлых лет. | Январь- Февраль | Козаева Д.Г.; педагоги- предметники |
| 14. | Проведение репетиционных экзаменов. | Январь- февраль | Козаева Д.Г.; Классные рук. |
| 15. | Информирование родителей о результатах проведения тренировочного тестирования (РЭ) | Февраль- Март | Классные руководители |
| 16. | Формирование предварительных списков банка данных участников ГИА-ОГЭ в соответствии с требованиями РЦОИ | Январь- февраль | Козаева Д.Г. Классные руководители |
| 17. | Уточнение данных о выборе предметов для участия в ГИА-ОГЭ уч-ся 9-х классов | Январь- февраль | Козаева Д.Г. Кл.руководители |
| 18. | Проведение консультаций по заполнению сопровождающей документации и семинара-практикума для организаторов ППЭ, задействованных в организации и проведении ГИА-2024. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Декабрь Январь | Козаева Д.Г., учителя- предметники |
| 19. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Январь- февраль | Козаева Д.Г. Классные руководители |
| 20. | Индивидуальное консультирование учащихся | В течение года | учителя- предметники |
| 21. | Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и их родителей. | Февраль | Дмитриева Н.В. Козаева Д.Г. |
| 22. | Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» и «ОГЭ» для педагогических работников. | Февраль | Дмитриева Н.В. Козаева Д.Г. |
| 23. | Подготовка необходимой документации для сдачи ОГЭ в щадящем режиме (ОВЗ и ГВЭ). | февраль | Козаева Д.Г. Классные руководители |
| 24. | Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменов | февраль | Козаева Д.Г. Кл.руководител |
| 25. | Обновление информационного стенда по процедурам «ЕГЭ» «ГВЭ» и «ОГЭ» для учащихся и их родителей. | Март-апрель | Дмитриева Н.В. Козаева Д.Г. |
| 26. | Обеспечение функционирования страницы «ГИА-2025» на сайте школы. Обновление информации о нормативных документах на сайте школы. | В течение года | Дряева М.Г. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 27. | Ознакомление участников ОГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями «Порядка проведения ГИА» и с правилами поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов. | Апрель | Козаева Д.Г.; Кл.рук. |
| 28. | Анализ результатов учителей-предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к ОГЭ | Апрель | Заместители директора по УВР и НМР; учителя- предметники |
| 29. | Подготовка приказа об окончании учебного года. | Апрель- май | Караева Л.А Козаева Д.Г. |
| 30. | Проведение педсовета по допуску учащихся 9 -х классов к экзаменам | май | Караева Л.А Козаева Д.Г. |
| 31. | Подготовка приказов об организации участия в ГИА_ОГЭ | май | Караева Л.А. |
| 32. | Проведение инструктажа о правилах поведения на ОГЭ перед каждым экзаменом. | Май-июнь | Классные рук. |
| 33. | Оформление и выдача пропусков-уведомлений для участников и организаторов ОГЭ | Май-июнь | Караева Л.А. |
| 34. | Информирование учащихся о порядке , месте и сроках подачи апелляций обучающимися. | Май-июнь | Козаева Д.Г. |
| 35. | Формирование сводного аналитического отчета по результатам ОГЭ | Июнь-август | Козаева Д.Г. Руководители МО |