

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30
г. Владикавказ

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3_
от «12» января 2021 г.



Положение

о порядке приема в 1-11 классы, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Устава МБОУ СОШ №30.

1.2 Положение направлено на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должно обеспечить приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем (Управлением образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ) за МБОУ СОШ № 30 (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

2. Организация приема граждан

2.1. Закрепленная территория определяется приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ (далее – Учредитель)

2.2. МБОУ СОШ № 30 (далее – Учреждение) для организации и проведения приёма размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своём официальном сайте копии следующих документов:

а) Устав

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности

в) свидетельство о государственной аккредитации;

г) распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории

д) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.3. Для проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение дополнительно, к указанным в пунктах 2.2 документам, размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы:

информацию о количестве мест в первых классах

не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей незарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Приказом директора Учреждения создаётся приёмная комиссия

2.5. Члены приёмной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приёма в Учреждение, приём документов от заявителя, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приёмом граждан в Учреждение.

3. Граждане, принимаемые в Учреждение

3.1. Обучение в 1-м классе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя (законного представителя) ребенка Учредитель образовательной организации в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Во 2 и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования. При этом требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3.5. Проживающие на закрепленной территории, а так же проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В приеме в МБОУ СОШ № 30 г. Владикавказ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 30 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Сроки приёма документов

4.1. Приём заявлений о приёме в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- 1 волна: для граждан имеющих первоочередные льготы и для граждан проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2 волна: при наличии свободных мест, для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. При приёме во второй и последующий классы - в течение учебного года.

4.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс начинается 25 июня текущего года.

5. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) предъявляют:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2. Оригинал (или заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3. Оригинал (или заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4. Оригинал (или заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

5. Разрешение Учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше блет и бмесяцев и старше 8 лет);

6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);

7. медицинская карта ребенка, фотография

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося и аттестата об основном общем образовании). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. При приеме граждан в ОУ, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.7. Договор о предоставлении начального, основного и среднего общего образования заключается в письменной форме между ОУ и родителем (законным представителем) лица, принимаемого на обучение в двух экземплярах, после издания приказа о приеме обучающегося.

5.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

5.9. Отказ о предоставлении места в ОУ составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись.

5.10. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:

- отсутствие свободных мест
- отсутствием необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не предоставлены)
- несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.

6. Порядок перевода и отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения

6.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

6.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школу.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава

школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в школу.

7.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.