

## Приказ №38

От 10 сентября 2019 года

по СОШ№30

### «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательной организации №30»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 15.08.2019 №727 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить состав комиссии из числа работников общеобразовательной организации, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования и утвердить ее состав из числа работников образовательной организации:
  - Караева Л.А. председатель комиссии, директор школы
  - Темирова З.Р.- член комиссии. заместитель директора по воспитательной работе
  - Джиева А.Б.- член комиссии, педагог-психолог
  - Дзиева М.П.- член комиссии, учитель информатики.
  - Дряева М.Г.- член комиссии, учитель информатики.
2. Джиевой А.Б., педагогу-психологу школы, организовать проведение следующих мероприятий:
  - 2.1. Социально-психологическое тестирование на территории МБОУ СОШ№30 в соответствии с Руководством по использованию единой методики социально-психологического тестирования;
  - 2.2. Передачу акта тестирования, принявших в нем участие по форме в Управление образования в срок до 21 октября;
3. Заместителю директора по ВР Темировой З.Р.
  - 3.1. Провести с педагогами совещание 14.09.2019г. об организации социально-психологического тестирования;
  - 3.2. Составить график проведения социально-психологического тестирования по классам (приложение 1);
4. Классным руководителям:
  - 4.1. Провести родительские собрания с оформлением их информированных согласий в письменной форме;
  - 4.2. Организовать участие несовершеннолетних в социально-психологическом тестировании по графику.
5. Учителям информатики Дзиевой М.П. и Дряевой М.Г. обеспечить заполнение анкет в электронном виде и техническую поддержку анкетирования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Караева Л.А.

**Расписание прохождения  
социально-психологического тестирования**

<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время начало проведения тестирования</b>	<b>Учитель информатики</b>	<b>Ответственный классный руководитель</b>
7а	10 октября	15.00-16.30	Дзиова М.П.	Дзиова М.П.
7б	10 октября	15.00-16.30	Дряева М.Г	Дряева М.Г.
7в	10 октября	16.35-17.15	Дряева М.Г	Маргиева Е.Ф.
7г	10 октября	16.35-17.15	Дзиова М.П.	Поландова Е.М.
8а	8 октября	16.35-18.00	Дзиова М.П.	Мамиева М.М.
8б	10 октября	13.30-14.55	Дряева М.Г	Маргиева А.Г.
8в	8 октября	13.30-14.55	Дзиова М.П.	Туаева Х.Х.
8г	8 октября	15.00-16.30	Дзиова М.П.	Могиленко Н.В.
9а	10 октября	8.00-9.25	Дзиова М.П.	Габева В.К.
9б	9 октября	11.05-12.35	Дзиова М.П.	Гулиева А.Б.
9в	10 октября	9.30-11.00	Дзиова М.П.	Савельева Л.Г.
9г	10 октября	11.05-12.35	Дзиова М.П.	Радчикова Е.Л.
10а	8 октября	9.30-11.00	Дряева М.Г.	Ростунова Т.Я.
10б	8 октября	11.05-12.35	Дряева М.Г	Пугач Н.В.
11а	9 октября	8.00-9.25	Дзиова М.П.	Караева Дж.А.
11б	9 октября	9.30-11.00	Дзиова М.П.	Плиева И.Н.

**Список классных руководителей (7-11 классы),  
ответственных за составленные по итогам получения от обучающихся,  
либо от их родителей или иных законных представителей  
информированных согласий**

1.	7а	Дзиева М.П.
2.	7б	Дряева М.Г.
3.	7в	Маргиева Е.Ф.
4.	7г	Поландова Е.М.
5.	8а	Мамиева М.М.
6.	8б	Маргиева А.Г.
7.	8в	Туаева Х.Х.
8.	8г	Могиленко Н.В.
9.	9а	Габеева В.К.
10.	9б	Гулиева А.Б.
11.	9в	Савельева Л.Г.
12.	9г	Радчикова Е.Л.
13.	10а	Ростунова Т.Я.
14.	10б	Пугач Н.В.
15.	11а	Караева Дж.А.
16.	11б	Плиева И.Н.