

ПРИКАЗ № 120

от 20.11.2023г

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 30

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказом № 1004 от 18.10.2023г. Министерства Образования и науки РСО-Алания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 30 г.Владикавказ заместителя директора по УВР Дмитриеву Наталью Владимировну

2. Дмитриевой Н.В., заместителю директора по УВР,

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить информацию на сайте и информационном стенде;

- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Караева Людмила Андреевна, директор школы;

Члены комиссии

- Дмитриева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР,

- Темирова Залина Рамазановна, заместитель директора по ВР,
- Кравченко Светлана Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЖ,
- Кочнева Алла Николаевна, учитель начальных классов,
- Гаппоева Елена Эльбрусевна, педагог -библиотекарь,учитель технологии

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Лазарова Любовь харитоновна, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Ревазова Эльза Черменовна, учитель русского языка и литературы,
- Гулиева Аида Батрбековна, учитель русского языка и литературы,
- Маргиева Аза Георгиевна, учитель русского языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Дряеву Майю Геронтиевнуу, учителя информатики.

Майе Геронтиевне подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Меликянца А.В. - учителя физической культуры, Хачиянц Л.Б.- учителя физкультуры.

6. Назначить Дмитриеву Н.В., ответственной за распечатывание бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в РЦОКО РСО- Алании

7. Назначить Ревазову Эльзу Черменовну, ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Дмитриевой Н.В. осуществить раскладку участников сочинения по аудиториям.

9. Библиотекарю школы Гаппоевой Е.Э.. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Лазарову Л.Х., Ревазову Э.Ч., Гулиеву А.Б., Маргиеву А.Г.

11. Дмитриевой Н.В.. 6 декабря 2023 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать УО г. Владикавказ о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

11.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать УО г. Владикавказа о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в УО г. Владикавказ обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

11.4 Назначить организаторами для проведения Итогового сочинения следующих учителей:

Аудитория 1 (каб 47)-Зассеву В.Ч., Габиеву Л.Р.

Аудитория 2 (каб.46)-Гегкиеву Н.Э., Казиеву А.К.

Аудитория 3 (каб 45)-Абаеву М.Б., Пугач Н.В.

Аудитория 4 (каб 44)-Тедееву И.А., Никогосову А.В.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дмитриеву Н.В.

Директор школы



Караева Л.А.